

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский институт географии
Дальневосточного отделения
Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТИГ ДВО РАН,

К.Г.Н.

ДЛЯ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

В.В. Ермошин

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИГ ДВО РАН) является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Главной целью обучения в аспирантуре ТИГ ДВО РАН является повышение квалификации, подготовка и представление к защите кандидатской диссертации.

1.2. Аспирантура ТИГ ДВО РАН (далее - аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ТИГ ДВО РАН, настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета ТИГ ДВО РАН и других локальных нормативных актов ТИГ ДВО РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме на бюджетной или внебюджетной основе по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле по направленностям подготовки в соответствии с научными специальностями.

1.4. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на заседании аттестационной комиссии и Ученом совете ТИГ ДВО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Педагогические задачи определяются:

- учебными планами по направлению подготовки аспирантов – 05.06.01 Науки о Земле по направленностям подготовки в соответствии с научными специальностями;
- особенностями подготовки аспирантов по различным профилям (теоретическим и экспериментальным);
- построением взаимодействия между различными профилями аспирантских программ в ТИГ ДВО РАН.

2.2. Научные задачи:

- определяются из основной тематики научных лабораторий Института, в рамках которых организована исследовательская работа аспирантов;
- координируются с планами перспективных исследований научных лабораторий Института на период до 10 лет.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТИГ ДВО РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1 На научные подразделения ТИГ ДВО РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. Требования к поступающим в аспирантуру:

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. На внебюджетную основу обучения (договорная форма обучения) могут приниматься граждане РФ.

4.2. Прием документов в аспирантуру проводится один раз в год в сроки, устанавливаемые приказами по ТИГ ДВО РАН. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте института.

4.3. Документы, необходимые для поступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, в том числе:

- заявления о приеме в аспирантуру, подаваемое на имя директора ТИГ ДВО РАН;
- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- личного листка по учёту персонала;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- автобиографии;
- двух фотографий размером 4х6.

4.3.2. Иностранцы граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233.

4.4. Порядок проведения вступительных экзаменов:

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются ОНТИ на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и утверждаются директором ТИГ ДВО РАН.

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией в составе не менее трех сотрудников, определяемых приказом ТИГ ДВО РАН.

Экзамен по философии проводится на кафедре философии в Институте истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (ул. Пушкинская, 89, тел. 2-260-306).

Экзамен по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков в Институте биологии моря им. А.В. Жирмунского ДВО РАН (ул. Пальчевского, 17, к. 305, тел. 2-310-438).

4.4.3. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической работе. Состав приемной комиссии определяется приказом ТИГ ДВО РАН. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;
- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в ТИГ ДВО РАН.

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом ТИГ ДВО РАН не позднее, чем за 2 дня до начала учебного года на основании протокола заседания приемной комиссии. Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников ТИГ ДВО РАН, указанный в заявке подразделения. Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5.4. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.6. Апелляции

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе

рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения – 3 или 4 года (согласно ФГОС); в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
 - проведение педагогической практики;
 - проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
 - проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.
- Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы. Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации.

5.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 8 данного Положения.

5.5. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится на основании договора, в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

5.6. Договор, указанный в 5.5, составляется на основе типового договора об оказании платных услуг.

5.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.8. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ТИГ ДВО РАН на подготовку аспирантов.

5.9. Аспиранту очной формы обучения назначается государственная стипендия при

выполнении всех требований образовательного процесса в аспирантуре

5.10. Аспирант ТИГ ДВО РАН может быть (при наличии финансовых возможностей Института) направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта.

5.11. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2.

5.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.14. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ТИГ ДВО РАН об отчислении из аспирантуры.

5.15. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ТИГ ДВО РАН с указанием причин.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ТИГ ДВО РАН

6.1. Аспиранты ТИГ ДВО РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ТИГ ДВО РАН размере при выполнении пункта 5.9 настоящего Положения.

6.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре при наличии мест.

6.3. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения ТИГ ДВО РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ТИГ ДВО РАН, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ТИГ ДВО РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Ученый совет диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

6.6. Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством.

6.7. Аспиранты обязаны соблюдать правила поведения на рабочем месте, инструкции и требования, установленные в ТИГ ДВО РАН.

6.8. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ТИГ ДВО РАН.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ТИГ ДВО РАН из числа докторов или кандидатов наук.

7.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта и итоговой аттестации.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ТИГ ДВО РАН, а также по другим веским причинам Ученый совет имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя утверждается приказом ТИГ ДВО РАН.

7.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается ежемесячно. Размер оплаты определяется приказом директора ТИГ ДВО РАН.

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. В конце срока обучения аспиранты ТИГ ДВО РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами ТИГ ДВО РАН.

8.3. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аспирантской комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе и принимается решение о допуске аспиранта к следующему учебному году. Промежуточные аттестации проводятся аспирантской комиссией ТИГ ДВО РАН на основе анализа индивидуальных планов

аспирантов.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аспирантской комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

9.1. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

9.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ТИГ ДВО РАН.

9.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников ТИГ ДВО РАН в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее двух специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

9.5. **Экзамен по философии** проводится на кафедре философии в Институте истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (ул. Пушкинская, 89, тел. 2-260-306).

Экзамен по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков в Институте биологии моря им А.В. Жирмунского ДВО РАН (ул. Пальчевского, 17, к. 305, тел. 2-310-438).

9.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом.

9.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ТИГ ДВО РАН.

10. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

10.1. В качестве соискателей для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Соискатели) могут прикрепляться лица, имеющие высшее (высшее профессиональное) образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

10.2. Соискатели прикрепляются к ТИГ ДВО РАН для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

10.3. Прикрепление соискателей для сдачи только кандидатских экзаменов может проводиться на срок 6 месяцев и для подготовки диссертации – на срок не более трех лет.

10.4. Для прикрепления к ТИГ ДВО РАН соискатель подает на имя директора института заявление с приложением следующих документов:

- Копия диплома государственного образца о высшем (высшем профессиональном) образовании и приложения к нему;
- Список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии у поступающего научных работ и изобретений);
- Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов для лиц, сдавших кандидатские экзамены. Для лиц, сдавших экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной министерством общего и профессионального образования РФ.
- Заявление
- Заполненный личный листок по учету кадров
- 2 фотографии (размером 3х4 см)

Документ, удостоверяющий личность и диплом о высшем профессиональном образовании предъявляются соискателем лично.

10.5. Соискатели проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает директору Института о своем согласии осуществлять научное руководство.

10.6. Директор Института на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым руководителем издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением руководителя. В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждает.

10.7. Индивидуальный план подготовки диссертации и тема диссертации соискателя утверждается Ученым советом ТИГ ДВО РАН в срок не позднее 3-х месяцев со дня прикрепления.

10.8. Соискатели ежегодно отчитываются и аттестуются на заседании секции Ученого совета ТИГ ДВО РАН.

10.9. Соискатели сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

10.10. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 690041, г. Владивосток, ул. Радио, д. 7, ТИГ ДВО РАН

Телефон:(423)231-21-59

e-mail: geogr@ti.dvo.ru

сайт ТИГ ДВО РАН раздел «Аспирантура»: <http://www.tig.dvo.ru>

Ссылки на законы

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165984/ Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г. Регистрационный № 32118 <http://rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» <http://www.rg.ru/2013/08/23/uslugi-dok.html> Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» <http://www.rg.ru/2014/02/28/obucheniedok.html>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Раздел X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства) <http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» <http://www.rg.ru/2014/02/12/minobmauki2-dok.html> Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся». <http://www.consuhant.ru/law/hotdocs/26716.html>

Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 N 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 N 1582) http://www.edu.ru/db-mon/mo/data/d_98/814.html

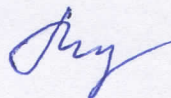
Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 №248 «Об утверждении Порядка и сроков прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» <http://www.rg.ru/2014/05/21/prikreplenie-dok.html>

Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (Зарегистрированов Минюсте России 05.06.2014 N 32577) <http://www.rg.ru/2014/07/02/minobrnauki-dok.html>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии ...».
<http://www.r».ru/2013/10/11/stipendia-dok.html>

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета «19» апреле 2017 г., Протокол № 4.

и.о. Ученый секретарь ТИГ ДВО РАН
к.г.н.



М.С. Лящевская