

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский институт географии
Дальневосточного отделения
Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТИГ ДВО РАН,

к.г.н.

ДЛЯ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

В.В. Ермошин

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТОВ

Владивосток
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о самостоятельной работе аспирантов (далее - Положение) определяет методику организации самостоятельной работы и способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу аспиранта в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИГ ДВО РАН).

Настоящее Положение, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ТИГ ДВО РАН разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по направлениям подготовки 05.06.01 Науки о Земле, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г., Уставом ТИГ ДВО РАН.

Самостоятельная работа аспирантов (далее СРА) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в ТИГ ДВО РАН и является обязательной для каждого аспиранта.

Основные цели СРА - освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами. Содержательно самостоятельная работа аспирантов определяется ФГОС, программами учебных дисциплин (модулей), учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей).

Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу аспирантов конкретного направления подготовки, специальности, устанавливаются учебным планом, рабочими учебными программами каждой из учебных дисциплин (модуля).

Методика организации самостоятельной работы аспирантов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРА, индивидуальных возможностей аспирантов и условий учебной деятельности.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами аспирантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений аспирантов.

Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

2. ВИДЫ И ФОРМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя (ответственного научного сотрудника Института) и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность аспирантов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя (ответственного научного сотрудника Института), но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы аспирантов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности аспирантов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы аспирантов определяют ответственный за работу с аспирантами ТИГ ДВО РАН и (или) научный руководитель аспиранта и (или) ответственный научный сотрудник Института при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

СРА включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым экзаменам и зачётам;
- работу в научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- подготовка к конкурсам, конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой ТИГ ДВО РАН и другие научные и учебные организации.

СРА, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется аспирантами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Планирование СРА выполняется ответственным за работу с аспирантами ТИГ ДВО РАН и (или) научным руководителем аспиранта и (или) ответственным научным сотрудником Института на основе утвержденной учебной программы дисциплины.

В качестве основных контролирующих мероприятий по каждой дисциплине устанавливаются следующие:

- реферат;
- коллоквиум;
- индивидуальное домашнее задание.

На выполнение данных контролирующих мероприятий устанавливаются определённые нормы времени для расчета учебной работы преподавателей.

Аспирант, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах и формах СРА по курсу.

Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРА осуществляется ведущим дисциплину ответственным научным сотрудником Института и

(или) ответственным за работу с аспирантами ТИГ ДВО РАН и (или) научным руководителем аспиранта.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин (модулей), по каждой дисциплине (модулю); в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по разделам или темам.

Для осуществления самостоятельной работы каждый аспирант должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- материальными и временными ресурсами;
- консультациями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ АСПИРАНТОВ

Организацию и руководство самостоятельной работой аспирантов осуществляют ответственный за работу с аспирантами ТИГ ДВО РАН и (или) научный руководитель аспиранта и (или) ответственный научный сотрудник Института.

Ответственный за работу с аспирантами ТИГ ДВО РАН и (или) научный руководитель аспиранта и (или) ответственный научный сотрудник Института:

- информирует аспирантов о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРА;
- определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы аспирантов, критерии оценки качества СРА;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРА;
- составляет график самостоятельной работы для аспирантов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ;
- предоставляет аспирантам сведения о наличии в ТИГ ДВО РАН учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

Лаборатория, к которой прикреплен аспирант:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, в соответствии с учебным планом;
- рекомендует способы организации самостоятельной работы аспирантов;
- определяет требования и условия выполнения заданий; критерии оценки самостоятельной работы аспирантов;
- разрабатывает график контроля выполнения СРА по дисциплинам (модулям) кафедры;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы аспирантов;
- анализирует эффективность самостоятельной работы аспирантов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы аспирантов.

5. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка аспиранта; контроль и оценка со стороны ответственного за работу с аспирантами ТИГ ДВО РАН и (или) научного руководителя аспиранта и (или) ответственного научного сотрудника Института.

Результаты СРА оцениваются ответственным за работу с аспирантами ТИГ ДВО РАН и (или) научным руководителем аспиранта и (или) ответственным научным сотрудником Института.

Результаты СРА учитываются при плановой аттестации аспирантов.

Формами контроля СРА являются: текущий контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль.

Отчёты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- успешное прохождение текущих, промежуточных, итоговых экзаменов и статья по теме и др.

Результаты самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспирантов могут быть опубликованы в научных изданиях, апробированы на научно-практических конференциях.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу аспирантов по дисциплине, может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности аспиранта.

Повышение роли самостоятельной работы аспирантов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный и процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих аспиранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской деятельности аспирантов, поскольку именно эти виды работы аспирантов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

Рекомендуются следующие виды занятий для СРА:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская деятельность;

- обобщение опыта.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач);
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- опытно-экспериментальная работа.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета «19» апреля 2017 г., Протокол № 4.

и.о. Ученый секретарь ТИГ ДВО РАН
к.г.н.



М.С. Лящевская