Приложение № 10
к приказу ТИГ ДВО РАН
от 30.09.2026 30-ас

**Минобрнауки России**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**
**ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ**
**Дальневосточного отделения Российской академии наук**
**(ТИГ ДВО РАН)**

ПРИНЯТО
Решение Ученого совета
от 19.03.2026, протокол №1

**Утверждаю**
Директор ТИГ ДВО РАН
_____К.С. Ганзей
30 сентября 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов

Владивосток, 2026

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения ....4
2. Состав и функции экзаменационных комиссий ....5
3. Организация работы экзаменационных комиссий ....5
4. Организация приема кандидатских экзаменов ....6
5. Заключительные положения ....7
Приложение 1. Протокол заседания экзаменационной комиссии ....9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ТИГ ДВО РАН, Институт).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;

– Устав Института;

– локальные нормативные акты Института.

1.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

## 2. Состав и функции экзаменационных комиссий

2.1. Состав экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом директора Института.

2.2. Состав каждой экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук. Для приема кандидатского экзамена по истории и философии науки допускается формирование нескольких экзаменационных комиссий.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.6. Комиссии формируются по мере необходимости на срок проведения экзамена.

## 3. Организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). В случае равенства голосов «за»,

«против» при голосовании комиссии окончательное решение по вопросу принимает председатель комиссии.

3.2. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; номер билета, вопросы и дополнительные вопросы; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 1).

3.3. Протокол экзаменационных комиссий оформляется и передается в течение трех рабочих дней в отдел аспирантуры ТИГ ДВО РАН.

## 4. Организация приема кандидатских экзаменов

4.1. Кандидатские экзамены являются формой оценки глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

4.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для присуждения ученой степени доктора наук лицам, не имеющим ученой степени кандидата наук.

4.3. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по программам, которые разрабатываются в ТИГ ДВО РАН и утверждаются директором Института.

4.4. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссии по билетам. Для подготовки ответа экзаменующийся использует экзаменационные листы, которые хранятся в отделе аспирантуры ТИГ ДВО РАН в течение года. На каждого экзаменующегося заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменующемуся членами комиссии (Приложение 1).

Уровень знаний экзаменующегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

После утверждения директором ТИГ ДВО РАН протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, срок действия которой не ограничен.

4.6. Справка оформляется на бланке Института, подписывается заведующим отделом аспирантуры (при необходимости – заместителем директора по научной работе), директором Института и заверяется гербовой печатью. Справка выдается отделом аспирантуры в течение 10 рабочих дней после предоставления в отдел протокола о сдаче кандидатских экзаменов в 2-х экземплярах.

4.7. В случае неявки экзаменующегося для сдачи экзамена на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение промежуточной аттестации по личному заявлению. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной промежуточной аттестации не допускается.

4.8. Кандидатские экзамены принимаются в следующие сроки:

– у аспирантов – в период промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса;

– у прикрепленных лиц – по индивидуальному графику, утвержденному директором Института.

В случае представления аспирантом диссертационной работы в совет по защите кандидатских диссертаций без установленного документа о сданном кандидатском экзамене кандидатский экзамен может быть принят вне сроков промежуточной аттестации. Отдел аспирантуры уведомляет экзаменующегося о времени и месте проведения экзаменов.

4.9. На экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность экзаменующимся наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.10. Интервалы между испытаниями составляют, как правило, не менее 2-х дней.

4.11. Материалы экзаменов (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно.

4.12. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения директора Института не допускается.

4.13. Проверка письменных работ проводится только в помещении Института и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии. Каждая работа фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ТИГ ДВО РАН.

5.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

5.3. Контроль за размещением на официальном сайте ТИГ ДВО РАН в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

5.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе аспирантуры ТИГ ДВО РАН.

5.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ТИГ ДВО РАН возлагается на держателя документа.

**Приложение 1.**
**К Положению об экзаменационных комиссиях**
**по приему кандидатских экзаменов**
**(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)**

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ТИГ ДВО РАН

_____ К.С. Ганзей

_____ 20 ___ г.

**ПРОТОКОЛ**[1]
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от _____ 20 ___ г.

Председатель комиссии: И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность
(с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), ученой степени / уровня профессионального образования и квалификации, звания и должности)

Заместитель председателя: И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность
(с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), ученой степени / уровня профессионального образования и квалификации, звания и должности)

Члены комиссии: И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность;
И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность
(с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), ученой степени / уровня профессионального образования и квалификации, звания и должности)

Комиссия утверждена приказом № 00 от 00 месяц 0000 г.

СЛУШАЛИ:
прием кандидатского экзамена по **Специальной дисциплине (Иностранному языку / Истории и философии науки)**
по научной специальности 1.6.21. Геоэкология (географические науки)
(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

от **Фамилия Имя Отчество (род. падеж)**
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

[1] Протокол печатается на одном листе, двухсторонняя печать

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили считать, что **Фамилия Имя Отчество**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Выдержал(а) экзамен с оценкой _____

| | | |
|---|---|---|
| **Председатель экзаменационной комиссии** | _____ (подпись) | И.О. Фамилия (расшифровка подписи) |
| **Заместитель председателя комиссии** | _____ (подпись) | И.О. Фамилия (расшифровка подписи) |
| **Члены комиссии:** | _____ (подпись) | И.О. Фамилия (расшифровка подписи) |
| | _____ (подпись) | И.О. Фамилия (расшифровка подписи) |

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 10 листов (десять листов)

Заведующая канцелярией
Прокопец Е.С.

