Приложение № 8
к приказу ТИГ ДВО РАН
от 30.09.2026 30-ас

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

ПРИНЯТО
Решение Ученого совета
от 19.03.2026, протокол №1

Утверждаю
Директор ТИГ ДВО РАН
К.С. Ганзей
_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний и промежуточной аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Владивосток, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии 5
3. Полномочия и функции апелляционной комиссии 5
4. Организация работы комиссии 7
5. Заключительные положения 9
Приложение 1. Протокол заседания апелляционной комиссии 11
Приложение 2. Заявление в апелляционную комиссию 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы апелляционной комиссии (далее – комиссия) при проведении вступительных испытаний в аспирантуру, текущей и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ТИГ ДВО РАН, Институт).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– Устав Института;

– локальные нормативные акты Института.

1.3. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы Апелляционной комиссии, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций, отчетность Апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция):

– поступающего (доверенного лица) в целях разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного

испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

– обучающегося в целях разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и/или о несогласии с полученной оценкой по промежуточной аттестации и принятия решения по апелляции.

1.5. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, в случае необходимости заместитель председателя комиссии, и члены комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организовывает работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии, подписывает протоколы.

2.4. Председатель Апелляционной комиссии подчиняется директору ТИГ ДВО РАН.

2.5. При необходимости на заседание комиссии могут приглашаться члены аттестационной и экзаменационной комиссий, участвовавшие в проведении вступительного испытания и промежуточной аттестации, для дачи пояснений. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.6. Основными принципами работы комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру ТИГ ДВО РАН и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Комиссия по результатам промежуточной аттестации рассматривает апелляцию обучающегося по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания / промежуточной аттестации.

3.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц) и промежуточной аттестации о порядке работы комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

– осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

– при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания / промежуточной аттестации установленным требованиям;

– устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания / промежуточной аттестации;

– принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

– информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц) / промежуточной аттестации, подавших апелляцию, а также отдел аспирантуры о принятом решении.

3.5. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.6. В целях выполнения своих функций комиссия вправе:

– рассматривать материалы вступительных испытаний / промежуточной аттестации;

– в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.7. Председатель (заместитель председателя) комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых комиссией решений.

3.8. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

– руководит деятельностью комиссии;

– определяет режим и внутренний распорядок работы комиссии;

– дает поручения членам комиссии по направлениям работы комиссии;

– осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;

– определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

– определяет состав лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

– проводит заседания комиссии;

– докладывает заведующему отделом аспирантуры о возникших проблемах в работе комиссии и представляет предложения по их решению;

– информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;

– осуществляет контроль за работой комиссии;

– обеспечивает своевременную передачу в приемную комиссию в аспирантуру протоколов заседаний комиссии.

3.9. Члены комиссии:

– вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

– участвуют в работе комиссии;

– рассматривают документы и материалы, поступающие в комиссию;

– соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний / промежуточной аттестации;

– участвуют в работе по выполнению решений комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;

– выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) комиссии.

3.10. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

– нарушение требований конфиденциальности;

– злоупотребление предоставленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности;

– иные нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ТИГ ДВО РАН.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами (Приложение 1), которые подписываются председателем и членами комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему (доверенному лицу) / обучающемуся сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

4.4. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) / промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в Апелляционную комиссию заявление (Приложение 2) о нарушении, по мнению поступающего / обучающегося, установленного порядка проведения вступительного испытания / промежуточной аттестации и / или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания / промежуточной аттестации.

4.5. Апелляция подается поступающим / обучающимся одним из следующих способов:

– лично;
– через доверенное лицо;
– через операторов почтовой связи общего пользования;
– путем направления на официальную электронную почту ТИГ ДВО РАН.

4.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания / промежуточной аттестации или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания / промежуточной аттестации также может быть подана в день проведения вступительного испытания / промежуточной аттестации. Пропуск установленного срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляционной жалобы.

4.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания / промежуточной аттестации и / или правильность оценивания результатов вступительного испытания / промежуточной аттестации.

4.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.9. Поступающий (доверенное лицо) / обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания / промежуточной аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания / промежуточной аттестации и / или правильность оценивания результатов вступительного испытания / промежуточной аттестации.

4.11. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания / промежуточной аттестации или оставлении указанной оценки без изменения.

4.12. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) / обучающегося. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) / обучающегося с решением комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) / обучающегося.

4.13. Повторное рассмотрение апелляции поступающего / обучающегося, не явившегося без уважительной причины на заседание комиссии в установленное время, не назначается и не проводится.

4.14. Оформленное протоколом решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. В рассмотрении апелляции не могут принимать участие экзаменаторы, принимавшие устный экзамен или проверявшие письменную работу.

4.16. Комиссия вправе оставить оценку без изменения, изменить ее на более высокую или более низкую, но не вправе рекомендовать проведение повторного экзамена.

4.17. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания / промежуточной аттестации могут являться:

– существенное нарушение установленного Правилами приема в аспирантуру порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

– существенное нарушение Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов, повлиявшее на его результат;

– допущенная экзаменаторами неверная оценка результатов вступительного испытания.

4.18. В случае необходимости рассмотрение апелляций и заседание комиссии может быть осуществлено с использованием дистанционных технологий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ТИГ ДВО РАН.

5.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

5.3. Контроль за размещением на официальном сайте ТИГ ДВО РАН в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

5.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе аспирантуры ТИГ ДВО РАН.

5.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ТИГ ДВО РАН возлагается на держателя документа.

Приложение 1.
к Положению об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний и промежуточной аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.202 № 30-ас)

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

ПРОТОКОЛ[1]
заседания апелляционной комиссии
(Приказ от 30.12.2025 № 51-ОП)

19.02.2026 № 01-АпК

г. Владивосток

Председатель комиссии – И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
Заместитель председателя комиссии – И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
Члены комиссии (прописать присутствующих членов комиссии):

1. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
2. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
3. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.

РАССМАТРИВАЛИ:
апелляцию поступающего (доверенного лица) / аспиранта: Фамилия Имя Отчество,
научная специальность: 0.0.0. Наименование специальности (отрасль науки),
дисциплина: наименование дисциплины

☐ о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания
☐ о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации
☐ о несогласии с результатами вступительного испытания
☐ о несогласии с результатами промежуточной аттестации
Дата подачи апелляции: «___» _____ 20 ___ г.

Заседание проводилось в присутствии / в отсутствие подавшего апелляцию
(нужное подчеркнуть)

Заседание проводилось очно / очно с использованием дистанционных технологий
(нужное подчеркнуть)

[1] Протокол печатается на одном листе, двухсторонняя печать

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

☐ заявление об апелляции
☐ протокол _____
☐ письменный ответ поступающего / обучающегося
☐ иные документы: _____
_____
_____

Решение апелляционной комиссии:

Рассмотрев представленные документы и приведенные доводы, комиссия решила (*нужное выделить и подчеркнуть*):

☐ **ОТКЛОНИТЬ** апелляцию и сохранить результат вступительного испытания / промежуточной аттестации:
  ☐ ввиду отсутствия нарушений установленной процедуры проведения вступительного испытания / промежуточной аттестации;
  ☐ ввиду обоснованности выставленной оценки по результатам сдачи вступительного испытания / промежуточной аттестации;

☐ **УДОВЛЕТВОРИТЬ** апелляцию и аннулировать результат вступительного испытания / промежуточной аттестации, признав существенным влияние выявленных в ходе проверки нарушений установленной процедуры проведения вступительного испытания / промежуточной аттестации. Назначить повторное проведение вступительного испытания / промежуточной аттестации.

☐ **УДОВЛЕТВОРИТЬ** апелляцию, изменить результат вступительного испытания / промежуточной аттестации по дисциплине _____,
с оценки _____ на оценку _____

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 2.
к Положению об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний и промежуточной аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Директору ТИГ ДВО РАН
К.С. Ганзею
от поступающего (доверенного лица)
на научную специальность 0.0.0.
Наименование специальности
(отрасль науки)
Фамилия Имя Отчество
тел: +7-000-000-00-00
e-mail: mail@mail.ru
ИЛИ
от аспиранта 2 курса, научная
специальность 0.0.0. Наименование
специальности (отрасль науки)
Фамилия Имя Отчество
тел: +7-000-000-00-00
e-mail: mail@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к апелляции по _____
(указать наименование дисциплины)

Причина апелляции:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Заместитель директора
по научной работе _____ И.О. Фамилия

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 13 листов (тринадцать листов)

Заведующая канцелярией
Прокопец Е.С.