Приложение № 6
к приказу ТИГ ДВО РАН
от 30.09.2026 30-ас

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосто́чного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

ПРИНЯТО
Решение Ученого совета
от 19.03.2026, протокол №1

Утверждаю
Директор ТИГ ДВО РАН
_____К.С. Ганзей
30 сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов

Владивосток, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Форма и порядок проведения текущего контроля 6
3. Задачи и порядок проведения промежуточной аттестации 7
4. Оформление документов по результатам прохождения промежуточной аттестации 10
5. Порядок продления сроков промежуточной аттестации 11
6. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации 11
7. Порядок ликвидации академической задолженности 12
8. Перевод на следующий курс 13
9. Заключительные положения 13
Приложение 1. Зачетно-экзаменационная ведомость 14
Приложение 2. Индивидуальная ведомость 15
Приложение 3. Журнал регистрации ведомостей 16
Приложение 4. Служебная записка о проведении промежуточной аттестации 17
Приложение 5. Служебная записка о продлении сроков промежуточной аттестации 19
Приложение 6. Служебная записка досрочного прохождения промежуточной аттестации 20
Приложение 7. Акт удаления аспиранта с экзамена/зачета 21
Приложение 8. Индивидуальный план работы аспиранта 22
Приложение 9. Протокол заседания аспирантской комиссии (зимняя сессия) 38
Приложение 10. Протокол заседания секции Ученого совета (зимняя сессия) 42
Приложение 11. Протокол заседания секции Ученого совета (летняя сессия) 44

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости и проведению промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ТИГ ДВО РАН, Институт).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ТИГ ДВО РАН, участвующие в процессе реализации программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и являются обязательными для исполнения.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2010.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;

– Устав Института;

– локальные нормативные акты Института.

1.4. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку этапов освоения образовательного и научного компонента программы аспирантуры в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы аспирантов. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя в соответствии с настоящим Положением, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИГ ДВО РАН. Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом программы аспирантуры.

1.6. Прохождение промежуточной аттестации (ПА) аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также:

– назначение и продление аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии;

– перевод аспиранта на следующий год обучения;

– предоставление аспиранту возможности прохождения повторной промежуточной аттестации (ППА);

– отчисление аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИГ ДВО РАН.

1.7. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках ПА. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки России. К сдаче аспирантом кандидатских экзаменов в части, не противоречащей настоящему положению, применяется Положение об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

1.8. По решению Института возможно проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Законодательством Российской Федерации устанавливается перечень научных специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования и науки.

1.10. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения, хранятся в отделе аспирантуры ТИГ ДВО РАН. Ответственность за управление документами возлагается на заведующего отделом аспирантуры.

2. Форма и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик, утвержденным в учебном плане программы аспирантуры. Не позднее, чем за неделю до промежуточной аттестации подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре. Аспирантам, не прошедшим мероприятия текущего контроля успеваемости по уважительной причине (при предоставлении ими подтверждающих документов в отдел аспирантуры) предоставляется возможность пройти мероприятия текущего контроля по индивидуальному графику до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине. В указанном случае аспирант осваивает пропущенный учебный материал преимущественно самостоятельно.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в формах, установленных рабочей программой дисциплины, программой практики: написание научных статей, тезисов; анализ библиографического списка по теме научного исследования; устная беседа на лекциях, подготовка к прохождению практики и др.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов являются информацией о ходе освоения аспирантами учебного материала, выполнения этапов проведения научных исследований, о ходе прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. Указанные результаты должны использоваться научными руководителями и преподавателями дисциплин (модулей) для:

– оценки хода выполнения научного исследования;

– оценки хода освоения дисциплин (модулей);

– совершенствования методик и технологий преподавания и работы с аспирантами по подготовке к итоговой аттестации;

– своевременного выявления задолженностей и проблем в процессе образовательной и научной деятельности.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

3. Задачи и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

– обеспечение оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом;

– контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, выявлении необходимости их корректировки;

– определение фактического состояния выполнения диссертации и ее соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками, учебными планами и рабочими программами дисциплин. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов отделом аспирантуры ТИГ ДВО РАН.

3.3. Для проверки результатов освоения образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план; практика) промежуточная аттестация проводится в форме зачетов или экзаменов. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

3.4. Аспиранты по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, если они предусмотрены учебным планом. По желанию аспиранта сведения о факультативных дисциплинах могут быть внесены в свидетельство об окончании аспирантуры.

3.5. Промежуточная аттестация включает в себя:

– подведение итогов текущего контроля успеваемости (подсчет баллов, набранных обучающимся за работу в семестре / учебном модуле);

– проведение аттестационных испытаний в форме, установленной рабочей программой дисциплины (если его проведение предусмотрено рабочей программой дисциплины);

– итоговый подсчет баллов, объявление и проставление оценки в ведомость.

3.6. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения научных исследований, прохождения практик. Вид зачета

(зачет или зачет с оценкой) устанавливается в учебном плане программы аспирантуры. Аспирантам, выполнившим все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины и практики, и успешно прошедшим все виды текущего контроля успеваемости выставляется отметка «зачтено», в противном случае ставится отметка «не зачтено» (в случае зачета с оценкой – оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Зачеты аспирантам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим практические, семинарские или лекционные занятия по результатам работы в семестре.

3.7. Экзамен – форма промежуточной аттестации аспирантов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков, целью которой является контроль результатов освоения аспирантами образовательной компоненты. Экзамен у аспирантов проводится в устной и (или) письменной форме по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты утверждаются научным руководителем образовательной программы и заместителем директора по научной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

Аспиранты допускаются к экзаменам в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации независимо от наличия задолженностей по текущему контролю и (или) предыдущей промежуточной аттестации.

Расписание экзаменов утверждается директором на основании представления от отдела аспирантуры. Для подготовки аспирантов к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее двух дней. Расписание экзаменов доводится до аспирантов отделом аспирантуры не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

Ответ аспиранта на экзамене оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неявка на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Оценка по экзамену («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется в ведомость. Если во время сдачи или повторной сдачи экзамена со стороны аспиранта допущены нарушения учебной дисциплины (использование средств мобильной связи, компьютеров, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» и составлением акта об удалении за нарушение установленного порядка.

3.8. По результатам промежуточной аттестации могут выставляться оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.9. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с оценкой оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Экзамены оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации разрабатываются научными руководителями образовательной программы, фиксируются в программе промежуточной аттестации по дисциплине или практике в качестве фонда оценочных средств и утверждаются в установленном порядке.

3.10. С целью организации проведения промежуточной аттестации не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации аспирантов отдел аспирантуры подает представление о сроках подведения итогов промежуточной аттестации и сроках предоставления отчетности для формирования и подписания приказа директором.

3.11. Промежуточная аттестация для проверки результатов освоения научного компонента программы аспирантуры осуществляется на основании итогов выполнения индивидуального плана научной деятельности (далее – отчет) на заседании аспирантской комиссии (зимняя сессия) или соответствующей секции Ученого совета (летняя сессия). На заседании аспирант представляет доклад об итогах периода освоения научного компонента, научный руководитель предоставляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.12. Для прохождения промежуточной аттестации по освоению научного компонента аспирант представляет в отдел аспирантуры отчет аспиранта не позднее чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

3.13. На заседании заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период, о чем делается отметка в протоколе заседания. По итогам заседания по каждому аспиранту выносится решение в соответствии с п. 3.15. настоящего Положения. Выписка из протокола заседания аспирантской комиссии (зимняя сессия) подается в соответствующую секцию Ученого совета для утверждения результатов заседания или предложений по их изменению. В последнем случае может проводится совместное заседание комиссии и секции для принятия обоюдного решения.

3.14. Аспирант для прохождения промежуточной аттестации должен выполнить индивидуальный план работы, требования программы аспирантуры на текущий период, требования настоящего Положения и иметь письменный отзыв научного руководителя по

научно-исследовательской деятельности за отчетный период в соответствии с п. 3.11. настоящего Положения.

3.15. Аспирантская комиссия / соответствующая секция Ученого совета по результатам промежуточной аттестации может принять следующие решения:

– аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

– при переводе на следующий курс аттестовать условно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в следующем учебном году, в сроки, установленные отделом аспирантуры (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, установленное в индивидуальном плане);

– не аттестовать (выполненная аспирантом работа не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане работы, аспирант может быть не рекомендован к переводу на следующий период обучения (если применимо) и подлежит отчислению из Института в установленном порядке.

3.16. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе заседания соответствующей секции Ученого совета. Выписка из решения в течение трех рабочих дней с даты заседания передается в отдел аспирантуры.

3.17. По итогам промежуточной аттестации по завершению первого семестра учебного года секцией Ученого совета выносится решение «аттестовать» или «рекомендовать к отчислению», по итогам промежуточной аттестации по завершению учебного года выносится решение «рекомендовать перевод на следующий год обучения», «аттестовать условно с переводом и прохождением промежуточной аттестации в следующем году» или «рекомендовать к отчислению».

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.19. Формы документов представлены в Приложении

4. Оформление документов по результатам прохождения промежуточной аттестации

4.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в ведомость и индивидуальный план работы аспиранта. В ведомость вносятся как положительные («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), так и неудовлетворительные оценки. Исправления в ведомостях не допускаются. Результаты сдачи кандидатских экзаменов помимо внесения в ведомости дополнительно оформляются протоколами в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.2. Оформленные ведомости сдаются в отдел аспирантуры не позднее трех рабочих дней с даты проведения аттестационного испытания.

5. Порядок продления сроков промежуточной аттестации

5.1. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора после завершения сроков промежуточной аттестации.

5.2. Аспиранту, имеющему документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены на число календарных дней, указанных в таком документе. При этом общий срок продления прохождения промежуточной аттестации не может превышать длительность промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни.

5.3. Для продления сроков промежуточной аттестации аспирантам необходимо предоставить в отдел аспирантуры следующие документы: заявление на имя директора ТИГ ДВО РАН о продлении зачетно-экзаменационной сессии; документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинские документы или иные документы).

6. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации

6.1. В исключительных случаях с согласия директора аспирантам предоставляется право на досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии выполнения ими индивидуального плана работы на установленный период.

6.2. Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится не позднее четырех недель до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.3. Для допуска к досрочному прохождению промежуточной аттестации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры заявление на имя директора ТИГ ДВО РАН о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации. На основании решения директора отдел аспирантуры допускает аспиранта к досрочному прохождению промежуточной аттестации.

6.4. Аспирант, не получивший зачет, а также не явившийся на экзамен по уважительной причине в период досрочного прохождения промежуточной аттестации считается не имеющим академической задолженности имеет право сдать экзамен и/или зачет в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике не более двух раз.

7.3. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, составленным и утвержденным директором Института.

7.4. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая ППА), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая ППА).

7.5. Графики проведения ППА размещаются на официальном сайте Института и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до окончания ППА. В обязанность аспирантов входит ознакомление с указанной информацией.

7.6. Для организации второй ППА приказом директора создается комиссия в следующем составе:

– заместитель директора по научной работе – председатель комиссии;

– заведующий отделом аспирантуры – секретарь комиссии;

– преподаватель, не задействованный в преподавании дисциплины аспиранту, но имеющий необходимые компетенции по дисциплине;

– член соответствующей секции Ученого совета ТИГ ДВО РАН.

7.7. Комиссия принимает решение голосованием, решение принимается простым большинством голосов всех членов комиссии. При оформлении итогов ППА в ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, оценка подтверждается их подписями.

7.8. Ликвидация академической разницы при переводах и восстановлениях осуществляется в том же порядке на основании двух ППА.

7.9. Если аспирант не согласен с итогами проведения ППА, он может обратиться с соответствующим заявлением в апелляционную комиссию через отдел аспирантуры. Работа апелляционной комиссии регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

8. Перевод на следующий курс

8.1. По окончании последней промежуточной аттестации в учебном году, отдел аспирантуры готовит приказ по аспирантуре о переводе аспирантов, полностью выполнивших содержание учебного плана, успешно сдавших все зачеты и экзамены, на следующий курс.

8.2. По окончании последней промежуточной аттестации в учебном году аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, считаются переведенными на следующий курс условно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ТИГ ДВО РАН.

9.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

9.3. Контроль за размещением на официальном сайте ТИГ ДВО РАН в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

9.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе аспирантуры ТИГ ДВО РАН.

9.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ТИГ ДВО РАН возлагается на держателя документа.

Приложение 1.
к Положению о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

00.00.0000 № 26/27-000

Форма контроля: зачет / зачет с оценкой / экзамен
Научная специальность: 1.6.21. Геоэкология (географические науки)
Курс 1 Семестр 2 учебный год 2026–2027 Форма обучения очная
Дисциплина: Геоэкология
Трудоемкость: 218 часов, 2 зачетных единиц (з.е.)
ФИО преподавателя: Фамилия Имя Отчество

№ п/п	ФИО аспиранта	Оценка (прописью)	Дата	Подпись
	Фамилия Имя Отчество			

Число аспирантов на экзамене (зачете) _____
Из них отлично (зачтено) _____
получившие: хорошо _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно (не зачтено) _____
Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет) _____
Число аспирантов, недопущенных к экзамену (зачету) _____

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Заведующий отделом
аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Заместитель директора
по научной работе _____ И.О. Фамилия

Приложение 2.
к Положению о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

00.00.0000 № 000–ИВ

Научная специальность: 1.6.21. Геоэкология (географические науки)
Курс 1 Семестр 2 учебный год 2026–2027 Форма обучения очная
ФИО аспиранта: Фамилия Имя Отчество
Ведомость действительна в течение: 10 дней

ЭКЗАМЕНЫ

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость	ФИО преподавателя	Оценка (прописью)	Дата	Подпись
	Название дисциплины	000 часов, 0 з.е.	И.О. Фамилия			

ЗАЧЕТЫ

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость	ФИО преподавателя	Оценка (прописью)	Дата	Подпись
	Название дисциплины	000 часов, 0 з.е.	И.О. Фамилия			

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Заместитель директора по научной работе _____ И.О. Фамилия

Приложение 3.
к Положению о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Журнал регистрации зачетно-экзаменационных и индивидуальных ведомостей

Номер ведомости	Наименование дисциплины	Форма контроля (зачет, экзамен)	Преподаватель	Дата выдачи ведомости	Подпись выдавшего ведомость	Подпись получившего ведомость	Дата сдачи ведомости	Подпись сдавшего ведомость	Подпись принявшего ведомость

Приложение 4.
к Положению о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Директору ТИГ ДВО РАН
К.С. Ганзею

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с предстоящей промежуточной аттестации (1 семестр, 2026–2027 учебный год) у аспирантов ТИГ ДВО РАН, обучающихся по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прошу утвердить график проведения промежуточной аттестации[1]:

1. График проведения промежуточной аттестации у аспирантов 1 года обучения по научной специальности 1.6.13. Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география:

№ п/п	Дисциплина	Консультация экзамен	Время и место проведения	Преподаватель (Ф.И.О., уч. звание, уч. степень) / предметная экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена
1.				
2.				

2. График проведения промежуточной аттестации у аспирантов 1 года обучения по научной специальности 1.6.21. Геоэкология (географические науки):

№ п/п	Дисциплина	Консультация экзамен	Время и место проведения	Преподаватель (Ф.И.О., уч. звание, уч. степень) / предметная экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена
1.				
2.				

3. График проведения промежуточной аттестации у аспирантов 2 года обучения по научной специальности 1.6.13. Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география:

№ п/п	Дисциплина	Консультация экзамен	Время и место проведения	Преподаватель (Ф.И.О., уч. звание, уч. степень) / предметная

[1] Представление на первую и вторую ППА делается на основе этого. Для второй ППА необходимо добавить комиссию в соответствии с п. 7.6. настоящего Положения.

				экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена
1.				
2.				

4. График проведения промежуточной аттестации у аспирантов 2 года обучения по научной специальности 1.6.21. Геоэкология (географические науки):

№ п/п	Дисциплина	Консультация экзамен	Время и место проведения	Преподаватель (Ф.И.О., уч. звание, уч. степень) / предметная экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена
1.				
2.				

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Заместитель директора
по научной работе _____ И.О. Фамилия

Приложение 5.
к Положению о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Директору ТИГ ДВО РАН
К.С. Ганзею

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

На основании п. 5 Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов в связи с уважительными причинами прошу продлить сроки проведения промежуточной аттестации (ПА) следующим аспирантам:

№ п/п	ФИО	Курс / семестр	Научная специальность (отрасль науки)	Основание для продления сроков ПА	Срок продления ПА
1.	Фамилия Имя Отчество	2 курс 3 семестр	1.6.21. Геоэкология (географические науки)	Болезнь (больничный лист № 00 от 00.00.0000 г. / справка № 00 от 00.00.0000 г.)	00.00.0000–00.00.0000

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Заместитель директора
по научной работе _____ И.О. Фамилия

Приложение 6.
к Положению о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Директору ТИГ ДВО РАН
К.С. Ганзею

СЛУЖЕЮНАЯ ЗАПИСКА

На основании п. 6 Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов, личного заявления прошу разрешить досрочное прохождение промежуточной аттестации (ПА) следующими аспирантами:

№ п/п	ФИО	Курс / семестр	Научная специальность (отрасль науки)	Основание для досрочного прохождения ПА	Срок досрочного прохождения ПА
1.	Фамилия Имя Отчество	2 курс 3 семестр	1.6.21. Геоэкология (географические науки)	Командировка, семейные обстоятельства	00.00.0000–00.00.0000

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Заместитель директора
по научной работе _____ И.О. Фамилия

Приложение 7.
к Положению о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Минобрнауки России

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения
Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научной работе

_____ И.О. Фамилия

00 месяц 0000 г.

АКТ

_____ № _____

г. Владивосток

Об удалении за нарушение
установленного порядка

Основание: Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов, утвержденное приказом от 00.00.0000 № 00

Составлен в присутствии:
И.О. Фамилия, должность
И.О. Фамилия, должность

Настоящий акт составлен в связи с тем, что 00.00.0000 в 00:00 часов аспирант Фамилия Имя Отчество был удален с экзамена по дисциплине «Название дисциплины» за …(описать нарушения) и уведомлен о получении академической задолженности, которую необходимо ликвидировать в установленном порядке.

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Приложение 8.
к Положению о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТИГ ДВО РАН

_____ К.С. Ганзей
«___» _____ 20 ___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия Имя Отчество Иванов Иван Иванович
Научная специальность: 1.6.21. Геоэкология (географические науки)
Зачислен приказом от «___» _____ 20 ___ г. № _____
Форма обучения очная Нормативный срок обучения 3 года
Тема диссертации: Название темы диссертации
Научный руководитель Фамилия Имя Отчество, уч. степень, уч. звание, должность

План и тема диссертации рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета
Протокол № _____ от «___» октября 20___ г.

Уточнение, изменение темы: протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Уточнение, изменение темы: протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Аспирант	_____	И.О. Фамилия
Научный руководитель	_____	И.О. Фамилия
Заведующий отделом аспирантуры	_____	И.О. Фамилия
Заместитель директора по научной работе	_____	И.О. Фамилия

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения, теме и структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации). Индивидуальный план работы аспиранта заполняется аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается директором ТИГ ДВО РАН. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры ТИГ ДВО РАН и ежегодно заполняется аспирантом.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация как форма контроля выполнения аспирантом индивидуального учебного плана включает образовательную и научную составляющие. В период промежуточной аттестации аспирант формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр. Обсуждение и утверждение отчета заносится в протокол заседания соответствующей секции Ученого совета ТИГ ДВО РАН. Дата утверждения отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

Текущий контроль выполнения индивидуального плана, процесса работы аспиранта над диссертацией, а также его обучения по соответствующим программам аспирантуры осуществляют научный руководитель и отдел аспирантуры. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации аспиранта на заседании секции Ученого совета, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя следующие разделы:

– **обоснование выбора темы диссертации**: наименование темы, актуальность, предполагаемая научная новизна, ожидаемая теоретическая и практическая значимость, соответствие приоритетным направлениям развития науки;

– **выписку из заседания** Ученого совета ТИГ ДВО РАН об утверждении темы диссертации;

– **индивидуальный учебный план**, составленный на основе типового учебного плана научной специальности с учетом избранных факультативных и элективных дисциплин. Индивидуальный учебный план отражает реализацию образовательного компонента программы аспирантуры;

– **индивидуальный план научной деятельности,** в который входят примерный план выполнения научного исследования, план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (ориентировочный план апробации научно-исследовательской работы), примерный план подготовки диссертации и перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (по курсам). Индивидуальный план научной деятельности отражает реализацию научного компонента программы аспирантуры.

Аспирант за время обучения обязан:

– освоить образовательную программу аспирантуры, выполнить индивидуальный учебный план в полном объеме, а также достичь результаты, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности.

– представить диссертацию на итоговую аттестацию, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Критерии перевода аспиранта на следующий курс обучения является выполнение всех позиций индивидуального плана работы аспиранта, в том числе:

– сданные дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения в индивидуальный план), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;

– наличие отчета о научно-исследовательской деятельности.

Аспирант может быть отчислен из аспирантуры приказом директора:

– за невыполнение индивидуального учебного плана работы;

– за невыполнение научного компонента учебного плана даже при положительной промежуточной аттестации по образовательному компоненту;

– за академическую задолженность;

– за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка.

Ознакомлен _____ И.А. Фамилия аспиранта

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы диссертационного исследования. …

Цель работы – …

Предполагаемые задачи:
1.
2.
3.
4.

Степень научной разработанности проблемы. …

Предполагаемая научная новизна. …

Ожидаемая теоретическая значимость. …

Ожидаемая практическая значимость. …

Материалы и методы исследования. …

Аспирант _____ И.О. Фамилия

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН
за весь период освоения программы аспирантуры

Этапы подготовки		
1. **Разработка и представление для утверждения темы НИР (диссертации)**	Контроль исполнения: 30.10.20___ г. Выписка из решения Ученого совета Приказ директора о назначении темы и руководителя	
2. Утверждение индивидуального плана работы аспиранта на первый год обучения Утверждается в течение 1 месяца с момента зачисления	Контроль исполнения: 30.10.20___ г.	
3. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов.		
а) История и философия науки	Контроль исполнения: 1 курс, 2 семестр	Кандидатский экзамен
б) Иностранный язык	Контроль исполнения: 1 курс, 2 семестр	Кандидатский экзамен
в) Специальная дисциплина	Контроль исполнения: 3 курс, 5 семестр	Кандидатский экзамен
4. Освоение образовательных дисциплин, предусмотренных учебным планом		
Рабочий учебный план соответствующего курса обучения.	Контроль исполнения: 1 и 3 курс	экзамен / зачет
5. Практики		
Педагогическая практика	Контроль исполнения: 2 курс	дифференцированный зачет
6. Научные исследования		
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите	Контроль исполнения: 1–6 семестры – отчет	дифференцированный зачет
Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	Контроль исполнения: 4, 6 семестры – выходные данные публикаций + публикации	дифференцированный зачет
7. Обсуждение хода работ по теме исследования на кафедре		
Отчет на аспирантской комиссии (зимняя сессия) и соответствующей секции Ученого совета (летняя сессия)	Контроль исполнения: два раза в год	выписка из протокола заседания аспирантской комиссии, соответствующей секции Ученого совета
8. Утверждение индивидуального плана на 2-й год обучения		
Утверждается на промежуточной аттестации по итогам 1 года обучения	Контроль исполнения: 2 год обучения – «__» ___ 20___г.	
9. Утверждение индивидуального плана на 3-й год обучения		
Утверждается на промежуточной аттестации по итогам 2 года обучения	Контроль исполнения: 3 год обучения – «__» ___ 202___г.	
9. Итоговая аттестация		
- подготовка и сдача проекта диссертации - представление научного доклада по результатам диссертационных исследований	Контроль исполнения: 3 год обучения	Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям

Аспирант _____ И.О. Фамилия

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

ОБЩИЙ РАБОЧИЙ ПЛАН 1 КУРСА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля / срок выполнения / (отчетный документ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1. Освоение учебных дисциплин (модулей), в том числе элективных, факультативных дисциплин и дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	**История и философия науки** – посещение лекций, практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену	
	Иностранный язык – посещение лекций и практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену	
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	История и философия науки	Зачет, 2 семестр; Кандидатский экзамен, 2 семестр
	Иностранный язык	Зачет, 1 семестр; Кандидатский экзамен, 2 семестр
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Составление плана диссертации, обоснования выбора темы диссертации. Составление обзора литературы по теме диссертации	1 семестр
	Теоретический обзор по теме исследования	1, 2 семестры
	Составление обзора литературы (подготовка историографической, экспериментальной, источниковой базы диссертации)	1, 2 семестры
	Сбор материалов по теме диссертации	1, 2 семестры
2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 ФГТ	Публикация в изданиях ВАК (по возможности)	1, 2 семестры, выходные данные
	Публикация в изданиях РИНЦ (по возможности)	1, 2 семестры, выходные данные
	Публикации на иностранном языке (по возможности)	1, 2 семестры, выходные данные
	Подготовка и подача заявки на результаты интеллектуальной деятельности (заявки на патент, ЭВМ, и др.) (по возможности)	1, 2 семестры, выходные данные
3. Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	Участие с докладом на научных мероприятиях (по возможности)	1, 2 семестры, выходные данные
	Участия в научных мероприятиях в качестве слушателя (по возможности)	1, 2 семестры, выходные данные
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	отчет	дифференцированный зачет
Прохождение аттестации		
Представление на заседании аспирантской комиссии отчета за семестр по НИД	материалы для отчета	выписки из протокола заседания аспирантской комиссии, секции Ученого совета
Представление на заседании соответствующей секции Ученого совета отчета за год работы	материалы для отчета	выписка из протокола заседания секции Ученого совета

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ

Этап освоения: 1 курс 1 семестр

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля
Дисциплины, направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов			
История и философия науки			
Иностранный язык			
Факультативные дисциплины (при включении)			
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике			
История и философия науки			Зачет
Иностранный язык			Зачет

Этап освоения: 1 курс 2 семестр

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля
Дисциплины, направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов			
История и философия науки			
Иностранный язык			
Факультативные дисциплины (при включении)			
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике			
История и философия науки			Кандидатский экзамен
Иностранный язык			Кандидатский экзамен

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ

Этап освоения: 1 курс 1 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			**отчет о выполнении**
Обсуждение концепции диссертации и утверждение темы			*Дата и номер протокола заседания Ученого совета*
Подготовка историографической, экспериментальной, источниковой базы диссертации			*Объем материала*
Определение элементов теоретической части и практической части исследований			*Текст диссертации (разделы)*
Участие в грантах, участие в написании заявки			*Копия поданной заявки, копия приказа ВНК*
Работа с научным руководителем			*Отзыв руководителя*
Подготовка публикаций			**отчет о выполнении**

Научные публикации (статьи, монографии, главы в монографиях, тезисы и материалы конференции)			*Выходные данные и файлы публикаций*
Выступление на научных мероприятиях			*Презентация и программа мероприятия*
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			**Дифференцированный зачет**

Этап освоения: 1 курс 2 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:			**отчет о выполнении**
Обсуждение с научным руководителем части диссертационного исследования			*Ориентировочный план диссертации*
Выбор и обоснование методики проведения экспериментальных исследования			*Текст диссертации (разделы)*
Участие в грантах, участие в написании заявки			*Копия поданной заявки, копия приказа ВНК*
Работа с научным руководителем			*Отзыв руководителя*
Подготовка публикаций			**отчет о выполнении**
Научные публикации (статьи, монографии, главы в монографиях, тезисы и материалы конференции)			*Выходные данные и файлы публикаций*
Выступление на научных мероприятиях			*Презентация и программа мероприятия*
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			**Дифференцированный зачет**

С индивидуальным учебным планом и планом научной деятельности на первый курс по научной специальности 1.6.21. Геоэкология (географические науки) ознакомлен(а).

Аспирант _____ И.О. Фамилия

Согласовано:
Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия

ОТЧЕТ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ЗА 1 КУРС

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Форма контроля	семестр	Оценка
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ			
Дисциплины, направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов			
История и философия науки	Зачет	1	
	Кандидатский экзамен	2	
Иностранный язык	Зачет	1	
	Кандидатский экзамен	2	
Факультативные дисциплины (при включении)			

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ / ФОРУМАХ / СИМПОЗИУМАХ /СЕМИНАРАХ И Т.Д.				
№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)
	необходимо заполнить			

ПУБЛИКАЦИЯ статей, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
	необходимо заполнить				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:					
	необходимо заполнить				

Заключение секции … Ученого совета: по итогам выполнения индивидуального плана работы за первый курс обучения аспирант Фамилия Имя Отчество …(далее формулировка из п. 3 настоящего Положения)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О, Фамилия

Протокол заседания секции Ученого совета №____ от «_____» _____ 20___ г.

ОБЩИЙ РАБОЧИЙ ПЛАН 2 КУРСА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля / срок выполнения / (отчетный документ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1. Освоение учебных дисциплин (модулей), в том числе элективных, факультативных дисциплин и дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	**Специальная дисциплина, направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена** - посещение лекций, практических занятий, консультаций, подготовка к экзамену	
	Элективная дисциплина - посещение лекций и практических занятий, консультаций, подготовка к экзамену	
2. Педагогическая практика	**Выполнение плана по практике –** педагогическая практика	
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	Специальная дисциплина	Кандидатский экзамен, 3 семестр
	Элективная дисциплина	Экзамен, 3 семестр
	Педагогическая практика	Дифференцированный зачет, 4 семестр
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Анализ и систематизация теоретического материала	3, 4 семестры
	Сбор материалов по теме диссертации	3, 4 семестры
	Написание отдельных глав, параграфов	3, 4 семестры
2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 ФГТ	Публикация / принятие к печати в изданиях ВАК 1 статьи (**обязательная**)	4 семестр, выходные данные
	Публикация в изданиях РИНЦ (по возможности)	3, 4 семестры, выходные данные
	Публикации на иностранном языке (по возможности)	3, 4 семестры, выходные данные
	Подготовка и подача заявки на результаты интеллектуальной деятельности (заявки на патент, ЭВМ, и др.) (по возможности)	3, 4 семестры, выходные данные
3. Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	Участие с докладом (с публикацией тезисов / материалов) на 1 научном мероприятии (**обязательное**)	4 семестр, выходные данные
	Участия в научных мероприятиях в качестве слушателя (по возможности)	3, 4 семестры, выходные данные
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	отчет	Дифференцированный зачет
Прохождение аттестации		
Представление на заседании аспирантской комиссии отчета за семестр по НИД	материалы для отчета	выписки из протокола заседания аспирантской комиссии, секции Ученого совета
Представление на заседании соответствующей секции Ученого совета отчета за год работы	материалы для отчета	выписка из протокола заседания секции Ученого совета

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ

Этап освоения: 2 курс 3 семестр

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля
Дисциплины, направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов			
Специальная дисциплина			
Элективная дисциплина			
Факультативные дисциплины (при включении)			
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике			
Специальная дисциплина			Кандидатский экзамен
Элективная дисциплина			Экзамен

Этап освоения: 2 курс 4 семестр

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля
Практика			
Педагогическая практика	6	216	
Факультативные дисциплины (при включении)			
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике			
Педагогическая практика			Дифференцированный зачет

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ

Этап освоения: 2 курс 3 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			**отчет о выполнении**
Участие в грантах, участие в написании заявки			*Копия поданной заявки, копия приказа ВНК*
Работа с научным руководителем			*Отзыв руководителя*
Подготовка публикаций			**отчет о выполнении**
Научные публикации (статьи, монографии, главы в монографиях, тезисы и материалы конференции)			*Выходные данные и файлы публикаций*
Выступление на научных мероприятиях			*Презентация и программа мероприятия*
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			**Дифференцированный зачет**

Этап освоения: 2 курс 4 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			**отчет о выполнении**
Участие в грантах, участие в написании заявки			*Копия поданной заявки, копия приказа ВНК*
Работа с научным руководителем			*Отзыв руководителя*
Подготовка публикаций			**отчет о выполнении**
Научные публикации (статьи, монографии, главы в монографиях, тезисы и материалы конференции)			*Выходные данные и файлы публикаций*
Выступление на научных мероприятиях			*Презентация и программа мероприятия*
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			**Дифференцированный зачет**

С индивидуальным учебным планом и планом научной деятельности на второй курс по научной специальности 1.6.21. Геоэкология (географические науки) ознакомлен(а).

Аспирант _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия

ОТЧЕТ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ЗА 2 КУРС

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Форма контроля	семестр	Оценка
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ			
Дисциплины, направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов			
Специальная дисциплина (наименование)	Кандидатский экзамен		
Элективная дисциплина (наименование)	Экзамен		
Факультативные дисциплины (при включении)			
Практика			
Педагогическая практика	Дифференцированный зачет		

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ / ФОРУМАХ / СИМПОЗИУМАХ /СЕМИНАРАХ И Т.Д.				
№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)
	необходимо заполнить			

ПУБЛИКАЦИЯ статей, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
	необходимо заполнить				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:					
	необходимо заполнить				

Заключение секции … Ученого совета: по итогам выполнения индивидуального плана работы за второй курс обучения аспирант Фамилия Имя Отчество …(далее формулировка из п. 3 настоящего Положения)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Протокол заседания секции Ученого совета №____ от «_____» _____ 20___ г.

ОБЩИЙ РАБОЧИЙ ПЛАН 3 КУРСА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля / срок выполнения / (отчетный документ)
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Написание текста диссертации	5, 6 семестры
	заполнить	5, 6 семестры
	заполнить	5, 6 семестры
	заполнить	5, 6 семестры
	заполнить	5, 6 семестры
22. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 ФГТ	Публикация / принятие к печати в изданиях ВАК 1 статьи (**обязательная**)	6 семестр, выходные данные
	Публикация в изданиях РИНЦ (по возможности)	5, 6 семестры, выходные данные
	Публикации на иностранном языке (по возможности)	5, 6 семестры, выходные данные
	Подготовка и подача заявки на результаты интеллектуальной деятельности (заявки на патент, ЭВМ, и др.) (по возможности)	5, 6 семестры, выходные данные
3. Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	Участие с докладом (с публикацией тезисов / материалов) на 1 научном мероприятии (**обязательное**)	6 семестр, выходные данные
	Участия в научных мероприятиях в качестве слушателя (по возможности)	5, 6 семестры, выходные данные
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	отчет	Дифференцированный зачет
Прохождение аттестации		
Представление на заседании аспирантской комиссии отчета за семестр по НИД	материалы для отчета	выписки из протокола заседания аспирантской комиссии, секции Ученого совета
Представление на заседании соответствующей секции Ученого совета отчета за год работы	материалы для отчета	выписка из протокола заседания секции Ученого совета
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Представление научного доклада по результатам диссертационного исследования	Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	экзамен

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ

Этап освоения: 3 курс 5 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			**отчет о выполнении**
Участие в грантах, участие в написании заявки			*Копия поданной заявки, копия приказа ВНК*
Работа с научным руководителем			*Отзыв руководителя*
Подготовка публикаций			**отчет о выполнении**
Научные публикации (статьи, монографии, главы в монографиях, тезисы и материалы конференции)			*Выходные данные и файлы публикаций*
Выступление на научных мероприятиях			*Презентация и программа мероприятия*
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			**Дифференцированный зачет**

Этап освоения: 3 курс 6 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			**отчет о выполнении**
Участие в грантах, участие в написании заявки			*Копия поданной заявки, копия приказа ВНК*
Работа с научным руководителем			*Отзыв руководителя*
Подготовка публикаций			**отчет о выполнении**
Научные публикации (статьи, монографии, главы в монографиях, тезисы и материалы конференции)			*Выходные данные и файлы публикаций*
Выступление на научных мероприятиях			*Презентация и программа мероприятия*
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			**Дифференцированный зачет**

ОТЧЕТ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ЗА 3 КУРС

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ / ФОРУМАХ / СИМПОЗИУМАХ /СЕМИНАРАХ И Т.Д.				
№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)
	необходимо заполнить			

ПУБЛИКАЦИЯ статей, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
	необходимо заполнить				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:					
	необходимо заполнить				

Заключение секции … Ученого совета: по итогам выполнения индивидуального плана работы за третий курс обучения аспирант Фамилия Имя Отчество …(далее формулировка из п. 3 настоящего Положения)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Протокол заседания секции Ученого совета №____ от «_____» _____ 20___ г.

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант **Фамилия Имя Отчество** выполнил индивидуальный план работы аспиранта с рекомендацией секции …(название секции) Ученого совета …(расписать выводы по итоговой аттестации аспиранта).

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»: …(расписать соответствие диссертации).

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Заместитель директор
по научной работе _____ И.О. Фамилия

Приложение 9.
к Положению о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

ПРОТОКОЛ
заседания аспирантской комиссии
(Приказ от 30.12.2025 № 51-ОП)

19.02.2026 № 01-АК

г. Владивосток

Председатель комиссии – И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
Секретарь комиссии – И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
Члены комиссии (прописать присутствующих членов комиссии):

1. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
2. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
3. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
4. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
5. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
6. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ: И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность; И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.; … и тд.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об успеваемости аспирантов по итогам 1 семестра 2025/2026 года и назначение стипендий на 2 семестр.

СЛУШАЛИ:

Доклад секретаря комиссии И.О. Фамилия об успеваемости аспирантов и доклад аспирантов о выполнение индивидуального плана за первую половину учебного года:

ФИО, научная специальность (отрасль науки)	**Научный руководитель**	**Выполнение индивидуального плана**
Аспиранты 1 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	Описать выполнение учебного и научного планов, указать

		наличие задолженностей
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	
Аспиранты 2 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	Описать выполнение учебного и научного планов, указать наличие задолженностей
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	
Аспиранты 3 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	Описать выполнение учебного и научного планов, указать наличие задолженностей
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	

ВЫСТУПИЛИ:

Научные руководители аспирантов: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, и тд.

Члены комиссии: И.О. Фамилия (с какой информацией).

Присутствующие: И.О. Фамилия (с какой информацией).

ГОЛОСОВАЛИ / ПОСТАНОВИЛИ:

ФИО, курс, специальность	**Научный руководитель**	**Итоги голосования**
Аспиранты 1 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31

		августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
Аспиранты 2 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
Аспиранты 3 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31

		августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия

Секретарь комиссии _____ И.О. Фамилия

Приложение 10.
к Положению о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

ПРОТОКОЛ
заседания секции (название) Ученого совета
(Приказ от 30.12.2025 № 51-ОП)

19.02.2026 **№** 01

г. Владивосток

Председатель секции – И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
Секретарь секции – И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
Члены секции (прописать присутствующих членов комиссии):

1. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
2. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
3. Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность.
4. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
5. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
6. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ: И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность; И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.; … и тд.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об утверждении результатов оценки успеваемости аспирантов за 1 семестр 2025/2026 года и назначение стипендий на 2 семестр по итогам заседания аспирантской комиссии (Выписка из протокола от 00.00.0000 № 00-АК).

СЛУШАЛИ:

Доклад секретаря секции И.О. Фамилия об итогах заседания аспирантской комиссии по вопросу аттестации аспирантов за 1 семестр 2025/2026 года и назначение стипендий на 2 семестр.

ВЫСТУПИЛИ:

Члены секции: И.О. Фамилия (с какой информацией).
Присутствующие: И.О. Фамилия (с какой информацией).

ГОЛОСОВАЛИ

«ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить результаты аспирантской комиссии по аттестации аспирантов за 1 семестр 2025/2026 года и назначение стипендий на 2 семестр.

Председатель секции _____ И.О. Фамилия

Секретарь секции _____ И.О. Фамилия

Приложение 11.
к Положению о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 № 30-ас)

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

ПРОТОКОЛ
заседания секции (название) Ученого совета
(Приказ от 30.12.2025 № 51-ОП)

19.02.2026 **№** 01

г. Владивосток

Председатель секции – И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
Секретарь секции – И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
Члены секции (прописать присутствующих членов комиссии):

1. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
2. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
3. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
4. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
5. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.
6. И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ: И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность; И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность.; … и тд.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об успеваемости аспирантов по итогам 2025/2026 учебного года и назначение стипендий на 1 семестр 2026/2027 учебного года.

СЛУШАЛИ:

Доклад секретаря секции И.О. Фамилия об успеваемости аспирантов и доклад аспирантов о выполнение индивидуального плана за 2025/2026 учебный год:

ФИО, научная специальность (отрасль науки)	**Научный руководитель**	**Выполнение индивидуального плана**
Аспиранты 1 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	Описать выполнение учебного и научного планов, указать

		наличие задолженностей
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	
Аспиранты 2 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	Описать выполнение учебного и научного планов, указать наличие задолженностей
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	
Аспиранты 3 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	Описать выполнение учебного и научного планов, указать наличие задолженностей
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	

ВЫСТУПИЛИ:

Научные руководители аспирантов: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, и тд.

Члены секции: И.О. Фамилия (с какой информацией).

Присутствующие: И.О. Фамилия. (с какой информацией).

ГОЛОСОВАЛИ / ПОСТАНОВИЛИ:

ФИО, курс, специальность	**Научный руководитель**	**Итоги голосования**
Аспиранты 1 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31

		августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
Аспиранты 2 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
Аспиранты 3 года обучения		
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31

		августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).
И.О. Фамилия, 1.6.21. Геоэкология (географические науки)	И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание	**ГОЛОСОВАЛИ**: «ЗА» – чел., «ПРОТИВ» – чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – чел. **ПОСТАНОВИЛИ**: аттестовать и назначить стипендию с 01 марта по 31 августа 2026 года / не назначать стипендию в соответствии с п. … настоящего Положения. Рекомендовали ликвидировать академические задолженности… (описать рекомендации).

Председатель секции _____ И.О. Фамилия

Секретарь секции _____ И.О. Фамилия

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 48 листов (сорок восемь листов)

Заведующая канцелярией
Прокопец Е.С.