Приложение № 5
к приказу ТИГ ДВО РАН
от 30.09.2026 30-ас

**Минобрнауки России**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**
**ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ**
**Дальневосточного отделения Российской академии наук**
**(ТИГ ДВО РАН)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Профсоюзного комитета
от 19.03.2026, протокол № 7

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
от 19.03.2026, протокол № 1

**Утверждаю**
Директор ТИГ ДВО РАН
_____К.С. Ганзей
«30» сентября 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной стипендии аспирантам, обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Владивосток, 2026

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения....4
2. Работа аспирантской комиссии ТИГ ДВО РАН по вопросам назначения стипендии....5
3. Порядок назначения государственной стипендии аспирантам ....5
4. Управление Положением ....8
Приложение 1. Протокол заседания аспирантской комиссии....10

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ТИГ ДВО РАН, Институт).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения сотрудниками структурных подразделений, задействованных в выполнении процесса назначения стипендии.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 668н (ред. от 29.07.2021) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Устав Института;

– локальные нормативные акты Института.

1.4. Государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых ТИГ ДВО РАН с учетом мнения первичной профсоюзной организации ТИГ

ДВО РАН, в пределах средств, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся.

1.5. Размеры государственной стипендии аспирантам не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

1.6. Приказы о размерах государственных стипендий утверждаются директором Института или иным уполномоченным лицом.

1.7. Студенты, обучающиеся на основе целевого обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых в федеральном бюджете Российской Федерации на соответствующий финансовый год, имеют право на получение стипендий на общих основаниях.

1.8. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования и науки.

1.9. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения, хранятся в отделе аспирантуры ТИГ ДВО РАН. Ответственность за управление документами возлагается на заведующего отделом аспирантуры.

## 2. Работа аспирантской комиссии ТИГ ДВО РАН по вопросам назначения стипендии

2.1. Актуальный состав аспирантской комиссии ТИГ ДВО РАН определяется на основании приказа «Об утверждении структуры ТИГ ДВО РАН».

2.2. Аспирантская комиссия (далее – комиссия) определяет получателей стипендии.

2.3. Комиссия проводит заседания по вопросам назначения стипендий по мере необходимости. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовали более 50 процентов ее членов.

2.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

## 3. Порядок назначения государственной стипендии аспирантам

3.1. Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания.

3.2. Аспиранты, которым назначается государственная стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

3.3. Аспирантами, имеющими академическую задолженность, считаются:

– не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку;

– не сдавшие зачеты и экзамены в установленные сроки;

– не аттестованные на заседании аспирантской комиссии или соответствующей секции Ученого совета ТИГ ДВО РАН.

Оценки, полученные аспирантом при ликвидации академической задолженности, не учитываются при назначении государственной стипендии.

3.4. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении стипендии не учитываются.

3.5. В случае установления аспиранту индивидуального срока сдачи сессии, при котором завершение промежуточной аттестации происходит позже, чем предусматривает календарный учебный график, выплата государственной стипендии продлевается до последнего числа месяца, в котором истекает индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, по результатам последней промежуточной аттестации.

3.6. В случае установления аспиранту индивидуального срока сдачи сессии, при котором завершение промежуточной аттестации происходит раньше, чем предусматривает календарный учебный график, выплата государственной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за датой окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации.

3.7. Для аспирантов, которым приказом директора Института был установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, назначение государственной стипендии производится с первого числа месяца, следующего за датой окончания промежуточной аттестации, при условии обучения аспирантов на «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо».

3.8. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.9. Ответственность за несвоевременное назначение аспирантам государственной стипендии несет заведующий отделом аспирантуры.

3.10. Государственная стипендия аспирантам назначается на один период обучения (в том числе учебный год, семестр, триместр) с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по последнее число месяца, в котором заканчивается следующая промежуточная аттестация, в соответствии со служебной запиской заведующего отделом аспирантуры согласно результатам промежуточной аттестации (Приложение 1). Государственная стипендия выплачивается ежемесячно.

3.11. Оценки по практикам и научным исследованиям учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

3.12. В случае обучения аспиранта по индивидуальному учебному плану, согласно которому сроки прохождения промежуточной аттестации не совпадают с графиком учебного процесса, назначение государственной стипендии производится с первого числа месяца, следующего за датой окончания промежуточной аттестации, указанной в индивидуальном учебном плане.

3.13. При переводе аспиранта с одной образовательной программы аспирантуры на другую образовательную программу выплата государственной стипендии, назначенной при обучении на образовательной программе аспирантуры, с которой переводится аспирант, должна быть прекращена:

– аспирантам, у которых при переводе образовалась разница в учебных планах, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором, в соответствии с приказом, у аспиранта заканчивается срок ликвидации разницы в учебных планах;

– аспирантам, у которых не предусмотрена ликвидация разницы в учебных планах, – с первого числа месяца, следующего за датой выхода приказа о переводе.

3.14. При переводе из другой научной или образовательной организации, с одной образовательной программы аспирантуры на другую образовательную программу аспирантуры или с заочной формы обучения в аспирантуре на очную аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не имеющему оценок «удовлетворительно» и академических задолженностей по результатам последней промежуточной аттестации, пройденной до момента перевода, и по результатам ликвидации разницы в учебных планах назначается государственная стипендия.

Стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором, в соответствии с приказом, у аспиранта заканчивается срок ликвидации разницы в учебных планах (для аспирантов, которым был установлен срок ликвидации разницы в учебных планах), или с первого числа месяца, следующего за переводом (для аспирантов, у которых отсутствует разница в учебных планах).

3.15. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из аспирантуры ТИГ ДВО РАН, перевода обучающегося в другую организацию. В указанных случаях размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода).

3.16. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации выплата назначенной государственной стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Института.

3.17. Назначение государственной стипендии аспирантам осуществляется приказом директора ТИГ ДВО РАН или иного уполномоченного лица.

3.18. Выплата государственной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска (а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска (а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска (а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска (а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

## 4. Управление Положением

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ТИГ ДВО РАН, вводятся в действие приказом директора и действуют с момента введения в действие до отмены, если иное не оговорено в приказе.

4.2. Контроль за размещением на официальном сайте ТИГ ДВО РАН в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

4.3. Оригинал приказа хранится в канцелярии, канцелярия выдает заверенную копию приказа по запросу. Положения хранится в Отделе аспирантуры.

4.4. Анализ настоящего Положения проводится держателем Положения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

4.5. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает его держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решений вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ТИГ ДВО РАН, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

4.6. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения, хранятся в отделе аспирантуры ТИГ ДВО РАН.

**Приложение 1.**
**к Положению о государственной стипендии аспирантам,**
**обучающимся по программам высшего образования – программ подготовки**
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**
**(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 №30-ас)**

Директору ТИГ ДВО РАН
К.С. Ганзею

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Положением о государственной стипендии аспирантам, обучающимся по программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре от _____ № _____ прошу назначить государственную стипендию с 00.00.0000 по 00.00.0000 по результатам промежуточной аттестации следующим аспирантам 1–3 курсов:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Шифр, научная специальность, отрасль науки | Количество отметок по дисциплинам учебного плана | | | | Количество зачетов | | Перечень рассмотренных документов[1] | Размер назначаемой стипендии | Примечание (установление индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов, № приказа и другая информация (при наличии)) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно | Зачтено | Не зачтено | | | |
| 1 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |

[1] Зачетно-экзаменационные ведомости, аттестационный лист, протокол заседания аспирантской комиссии, протокол заседания соответствующей секции Ученого совета

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Заместитель директора по научной работе _____ И.О. Фамилия

Дата 00.00.0000

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 11 листов (одиннадцать листов)

Заведующая канцелярией
Прокопец Е.С.