Приложение № 4
к приказу ТИГ ДВО РАН
от 30.09.2026 30-ас

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

ПРИНЯТО
Решение Ученого совета
от 19.03.2026, протокол №1

Утверждаю
Директор ТИГ ДВО РАН
_____К.С. Ганзей
«30» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Владивосток, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Организация практики 5
3. Оценка и учет результатов прохождения практики 8
4. Заключительные положения 8
Приложение 1. Форма договора о практической подготовке 9
Приложение 2. Форма заявления о направлении на практику 16
Приложение 3. Форма представления на практику 17
Приложение 4. Форма приказа о направлении на практику 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру, порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ТИГ ДВО РАН, Институт).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ТИГ ДВО РАН, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – итоговая аттестация), и являются обязательными для исполнения.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым

присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;

– Устав Института;

– локальные нормативные акты Института.

1.4. Практика является неотъемлемой частью образовательной программы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и направлена на закрепление и развитие компетенций аспиранта в процессе научно-исследовательской деятельности в соответствии с программой аспирантуры по научным специальностям.

1.5. Способы проведения, содержание, объемы, цели, задачи и особенности всех этапов практик определяются соответствующими федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), профессиональными стандартами и рабочими программами практик по уровням и специальностям подготовки аспирантов с учетом типа и вида практики.

1.6. Сроки проведения практик определяются учебными планами, календарным учебного графиком.

1.7. Виды, способы и формы проведения практики определяются ФГТ.

1.8. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования и науки.

1.9. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения, хранятся в отделе аспирантуры ТИГ ДВО РАН. Ответственность за управление документами возлагается на заведующего отделом аспирантуры.

2. Организация практики

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в ТИГ ДВО РАН, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ТИГ ДВО РАН и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Места прохождения практической подготовки аспирантов определяет научный руководитель образовательной программы.

2.3. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.4. Аспиранты, имеющие стаж практической работы или прошедшие профессиональную стажировку по соответствующим видам деятельности за последние пять лет, решением аспирантской комиссии ТИГ ДВО РАН могут быть аттестованы по практике. Аттестация оформляется выпиской из протокола заседания аспирантской комиссии.

2.5. Направление аспирантов на практику осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение 2) и служебной записки заведующего отделом аспирантуры (Приложение 3) и оформляется приказом директора Института (Приложение 4) о направлении на практику, в соответствии с которым каждый обучающийся закрепляется за ТИГ ДВО РАН или профильной организацией, ему назначается руководитель (руководители) практики, а также указывается вид и срок прохождения практики.

2.6. Перед началом практической подготовки руководители практики от Института проводят с аспирантами в соответствии с разработанной и утвержденной программой практики инструктаж, на котором разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности.

2.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.9. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.10. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.11. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.14. При организации практической подготовки аспиранты и работники ТИГ ДВО РАН обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.15. При наличии в профильной организации или в ТИГ ДВО РАН (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013, регистрационный № 28970), от 05.12.2014 № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2025, регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02. 2018 № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 02.03.2018, регистрационный № 50237), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.12.2019, регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2020, регистрационный № 58320), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.05.2020, регистрационный № 58430).

3. Оценка и учет результатов прохождения практики

3.1. По итогам прохождения практической подготовки аспиранты предоставляют руководителю практики от ТИГ ДВО РАН отчет по практике. Требования к структуре и содержанию отчета регламентируются программой практики.

3.2. Результаты прохождения практической подготовки определяются путем проведения аттестации в соответствии с программой промежуточной аттестации по практике. Неудовлетворительные результаты аттестации или непрохождение аттестации по практике признаются академической задолженностью.

3.3. Аспиранты, не выполнившие рабочую программу практики по уважительным причинам, направляются на практическую подготовку повторно в свободное от аудиторных занятий время. Повторное направление на практическую подготовку осуществляется оформлением нового приказа о внесении изменений в предыдущий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ТИГ ДВО РАН.

4.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

4.3. Контроль за размещением на официальном сайте ТИГ ДВО РАН в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

4.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе аспирантуры ТИГ ДВО РАН.

4.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ТИГ ДВО РАН возлагается на держателя документа.

Приложение 1.
к Положению о практической подготовке аспирантов,
обучающихся по программам высшего
образования – программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 №.30-ас)

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Владивосток «___»_____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИГ ДВО РАН), именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Ганзея Кирилла Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности Сторона, а вместе – Стороны, заключили настоящий Договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

1.4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение № 3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить из числа работников Профильной организации ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Организация:	**Профильная организация**:
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИГ ДВО РАН)	
Адрес: 690041, Приморский край, г Владивосток, ул. Радио, д. 7, ТИГ ДВО РАН	Адрес:
ИНН 2539007641; КПП 253901001;	ИНН 0000000000; КПП 000000000;
ОГРН 1022502130200	ОГРН 0000000000000
Контактный тел.: 8 (423) 232-06-72	Контактный тел.:
E-mail: geogr@tigdvo.ru	E-mail:

Директор	Директор
_____/К.С. Ганзей/	_____/ И.О. Фамилия /
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение
к Договору о практической подготовке
от «___» _____ 20___ г. №_____

**Образовательная программа,
при реализации которой организуется практическая подготовка обучающихся
на базе Профильной организации**

№	Образовательная программа, направление подготовки и срок реализации	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы в течение одного учебного года	Сроки проведения практической подготовки
1.	0.0.0. Специальность (отрасль науки) 00.00.2000–00.00.2000 гг.	Педагогическая практика	5	00.00.2000–00.00.2000 гг.
2.	0.0.0. Специальность (отрасль науки) 00.00.2000–00.00.2000 гг.	Педагогическая практика	5	00.00.2000–00.00.2000 гг.
3.	0.0.0. Специальность (отрасль науки) 00.00.2000–00.00.2000 гг.	Педагогическая практика	5	00.00.2000–00.00.2000 гг.

Организация:
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИГ ДВО РАН)
Адрес: 690041, Приморский край, г Владивосток, ул. Радио, д. 7, ТИГ ДВО РАН
ИНН 2539007641; КПП 253901001;
ОГРН 1022502130200
Контактный тел.: 8 (423) 232-06-72
E-mail: geogr@tigdvo.ru

Директор
_____/К.С. Ганзей/

М.П.

Профильная организация:

Адрес:

ИНН 0000000000; КПП 000000000;
ОГРН 0000000000000
Контактный тел.:
E-mail:

Директор
_____/ И.О. Фамилия /

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Договору о практической подготовке
от «___» _____ 20___ г. №_____

**Перечень помещений Профильной организации,
используемых в интересах осуществления практической подготовки обучающихся**

№	Образовательная программа, направление подготовки и срок реализации	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Характеристика помещения (кабинет, цех, лаборатория, наименование подразделения и т.п.)	Адрес помещения
1.	0.0.0. Специальность (отрасль науки) 00.00.2000–00.00.2000 гг.	Педагогическая практика	Кабинет № 505в	
2.	0.0.0. Специальность (отрасль науки) 00.00.2000–00.00.2000 гг.	Педагогическая практика	Кабинет № 505в	
3.	0.0.0. Специальность (отрасль науки) 00.00.2000–00.00.2000 гг.	Педагогическая практика	Кабинет № 505в	

Организация:
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИГ ДВО РАН)
Адрес: 690041, Приморский край, г Владивосток, ул. Радио, д. 7, ТИГ ДВО РАН
ИНН 2539007641; КПП 253901001;
ОГРН 1022502130200
Контактный тел.: 8 (423) 232-06-72
E-mail: geogr@tigdvo.ru

Директор
_____/К.С. Ганзей/

М.П.

Профильная организация:

Адрес:

ИНН 0000000000; КПП 000000000;
ОГРН 0000000000000
Контактный тел.:
E-mail:

Директор
_____/ И.О. Фамилия /

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Договору о практической подготовке
от «___» _____ 20___ г. №_____

**Поименный список обучающихся,
направляемых на практическую подготовку в Профильную организацию**

№	Ф.И.О. обучающегося и отметка о его согласии с направлением на практику	Образовательная программа, направление подготовки и срок реализации	Компоненты образовательной программы, освоение которых осуществляется в форме практической подготовки	Срок прохождения практической подготовки	Адрес прохождения практической подготовки
1	Фамилия И.О.	0.0.0. Специальность (отрасль науки) 00.00.2000–00.00.2000 гг.	Педагогическая практика	00.00.2000–00.00.2000 гг.	
2	Фамилия И.О.	0.0.0. Специальность (отрасль науки) 00.00.2000–00.00.2000 гг.	Педагогическая практика	00.00.2000–00.00.2000 гг.	
3	Фамилия И.О.	0.0.0. Специальность (отрасль науки) 00.00.2000–00.00.2000 гг.	Педагогическая практика	00.00.2000–00.00.2000 гг.	

* Список направляется в Профильную организацию не позднее 10 дней до начала практической подготовки

Организация:
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИГ ДВО РАН)
Адрес: 690041, Приморский край, г Владивосток, ул. Радио, д. 7, ТИГ ДВО РАН
ИНН 2539007641; КПП 253901001;
ОГРН 1022502130200
Контактный тел.: 8 (423) 232-06-72
E-mail: geogr@tigdvo.ru

Директор
_____/К.С. Ганзей/

М.П.

Профильная организация:

Адрес:

ИНН 0000000000; КПП 000000000;
ОГРН 0000000000000
Контактный тел.:
E-mail:

Директор
_____/ И.О. Фамилия /

М.П. (при наличии)

Приложение 2.
к Положению о практической подготовке аспирантов,
обучающихся по программам высшего
образования – программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 №.30-ас)

Директору ТИГ ДВО РАН
К.С. Ганзею
от аспиранта(ки) 2 курса, очной формы обучения,
научной специальности:
0.0.0 Специальность (отрасль науки)
Код и направление подготовки, профиль подготовки
Иванова Ивана Ивановича
Фамилия Имя Отчество аспиранта в родительном падеже

Заявление

Прошу направить меня для прохождения педагогической практики за 2 курс в объеме 216 час. (6 з.е.) в срок с 00.00.2000 по 00.000.2000 в (на): название организации.

Адрес, телефон места практической подготовки: город, улица, дом, номер кабинета в котором будут проходить занятия

Руководителем практики от ТИГ ДВО РАН прошу назначить: Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность.

_____	_____	_____
Дата подачи заявления	*Подпись аспиранта*	*Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом аспирантуры _____ (подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики
от ТИГ ДВО РАН,
уч. степень, уч. звание, должность _____ (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 3.
к Положению о практической подготовке аспирантов,
обучающихся по программам высшего
образования – программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 №.30-ас)

«УТВЕРЖДАЮ»
Научный руководитель ОП
0.0.0. Специальность (отрасль науки),
уч. степень, уч. звание

_____ И.О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении аспирантов на практику

Прошу следующих аспирантов **2 года обучения (2025/2026 года набора)** Тихоокеанского института географии ДВО РАН, обучающихся по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по **очной форме обучения**, направить на **педагогическую (рассредоточенную / сконцентрированную) практику за 2 курс с 00.00.2000 по 00.00.2000:**

№	ФИО	Шифр специальности (отрасль науки)	Место прохождения практики (название, адрес, номер(а) помещений)	ФИО руководителя практики от ТИГ ДВО РАН
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Период прохождения практики соответствует утвержденному календарному учебному графику на 2026–2027 учебный год.

Установить срок аттестации по итогам практики 00.00.2000.

Заведующий отделом аспирантуры _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заместитель директора
по научной работе _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 4.
к Положению о практической подготовке аспирантов,
обучающихся по программам высшего
образования – программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 30.09.2026 №.30-ас)

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

ПРИКАЗ

_____ № _____

г. Владивосток

О направлении на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

Следующих аспирантов 2 года обучения (2025/2026 года набора) Тихоокеанского института географии ДВО РАН, обучающихся по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения, направить на педагогическую (рассредоточенную / сконцентрированную) практику за 2 курс с 00.00.2000 по 00.00.2000:

№	ФИО	Шифр специальности (отрасль науки)	Место прохождения практики (название, адрес, номер(а) помещений)	ФИО руководителя практики от ТИГ ДВО РАН
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом аспирантуры.

Основание: личные заявления аспирантов, представление заведующего отделом аспирантуры

Директор К.С. Ганзей