

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ**

**Дальневосточного отделения**

**Российской академии наук**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио директора ТИГ ДВО РАН**

**к.г.н. К.С. Ганзей**



*«28» / мая 2020 г.*

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема ) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИГ ДВО РАН) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет перечень вступительных испытаний.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом ТИГ ДВО РАН и другими локальными актами ТИГ ДВО РАН.

1.3. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа

управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

5) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной (3 года) форме.

1.8. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения осуществляется на бюджетной (бесплатной) основе.

1.9. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления:

- по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их профиля;
- на места в рамках контрольных цифр.

1.10. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения



второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.11. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора по научной работе ТИГ ДВО РАН. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа сотрудников ТИГ ДВО РАН. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

1.12. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, одинаковых для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема. Поступающие сдают вступительные экзамены на русском языке.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них.

## **II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

2.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру происходит с 1 июня по 31 августа 2020 г.

2.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Владивосток, ул. Радио, 7, приемная (каб. № 5).

2.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим.

2.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает

следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- 9) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

2.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

2.5.1 ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление ТИГ ДВО РАН образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации ТИГ ДВО РАН (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца в соответствии с правилами приема, утвержденными ТИГ ДВО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2.5.2 согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.5.3 ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.5.4 отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

2.5.5 обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

2.6. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;

- личный листок по учету кадров

- фотографии 3x4 (2шт.);

- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; он может представить вместо указанного документа справку об обучении или о периоде обучения или иной документ, подтверждающий обучение или завершение обучения, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);



- список опубликованных научных работ или научный реферат (25 – 35 страниц) подготовленный по предложенной тематике.

Реферат должен содержать развернутое обоснование темы, обзор литературы по предмету с соответствующим обобщением и постановкой исследовательской задачи, анализ фактического материала и выводы автора и состоять из:

- Введения (обоснование выбора темы, ее актуальность, основные цели и задачи исследования);
- Основная часть, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, дается оценка существующих в литературе основных теоретических подходов ее решения, авторская аналитическая оценка состояния исследуемой проблемы и собственная точка зрения на возможные варианты ее решения);
- Заключение (краткая формулировка основных выводов и результатов, полученных в ходе исследования);
- Список литературы.

В случае поступления по направлению от организации, необходимо представить письмо – ходатайство от руководителя направляющей организации и характеристику.

2.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики

Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном Российской Федерацией. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами поступления в аспирантуру ТИГ ДВО РАН, а также в случаях предоставления не полного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, документы возвращаются поступающему.

2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ТИГ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам.

2.11. Приемная комиссия ТИГ ДВО РАН рассматривает документы поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру.



### III. Вступительные испытания

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Вступительные испытания проводятся в период с 1 июня по 31 августа 2020 г.

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- Специальную дисциплину, соответствующую профилю (направленности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- философию (возможно собеседование);

- иностранный язык (английский).

Программы вступительных экзаменов размещены на сайте ТИГ ДВО РАН: [www.tigdvo.ru](http://www.tigdvo.ru).

3.5. По каждой дисциплине поступающий сдает устный экзамен. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Пересдача конкурсных вступительных экзаменов не допускается.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, в праве удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте института не позднее трех дней с момента проведения вступительных испытаний.

3.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании оценку «неудовлетворительно» к сдаче последующих экзаменов, не допускаются и выбывают из конкурса. ТИГ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Зачисление на обучение**

4.1. Зачисление в аспирантуру ТИГ ДВО РАН проходит 31 августа 2020 г.

4.2. По сумме конкурсных баллов, исчисляемой как сумма баллов за каждое вступительное испытание, формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ТИГ ДВО РАН.

4.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, получившие более высокую оценку за научный реферат.

4.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат

поступающие, представившие оригинал документа установленного образца не позднее 16 часов по местному времени 31 августа 2020 г.;

4.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

4.6. ТИГ ДВО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

4.7. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ТИГ ДВО РАН. В приказе указываются точные сроки начала и окончания обучения аспирантуры, научный руководитель.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ТИГ ДВО РАН и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ТИГ ДВО РАН, проводящими вступительное испытание).

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена не более чем на 1,5 часа.

5.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.4. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается



выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- задания предоставляются в распечатанном виде;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут быть проведены в письменной форме;

5.6. Данные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только

правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

6.4. Члены экзаменационной комиссии и поступающий имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

## **VI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о



приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.3. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ и подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом.

7.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) – в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в



Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации; оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

6) 2 фотографии (3x4см).

Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии последнего) поступающего, указанным во въездной визе.

## **VII. Заключительные положения**

8.1. Образец заявления и перечень необходимых документов для поступления в аспирантуру, а также программы вступительных испытаний

размещены на сайте ТИГ ДВО РАН: [www.tigdvo.ru](http://www.tigdvo.ru).

**8.2. Контактные данные:**

Почтовый адрес: 690041, г. Владивосток, ул. Радио7.

Сайт института: [www.tigdvo.ru](http://www.tigdvo.ru).

Режим работы: понедельник – пятница.

График работы: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00;  
пятница с 9:00 – 16:30.

Ответственный за работу аспирантуры ТИГ ДВО РАН, к.б.н.

Ивакина Елена Владимировна

Тел.: 8 (423)232-06-48; 8(423) 232 06 72.

E-mail: [aspiranturatig@yandex.ru](mailto:aspiranturatig@yandex.ru) , [CeLenn@rambler.ru](mailto:CeLenn@rambler.ru).