ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к «Положению о порядке проведения конкурса

на замещение должностей научных работников ТИГ ДВО РАН

**Квалификационные требования должностей научных работников ТИГ ДВО РАН**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

**Должностные обязанности**

Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

Осуществляет контроль за составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, повышение эффективности научных исследований, высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.

Способствует развитию творческой инициативы работников, усилению их ответственности за порученное дело и итоги работы коллектива. Участвует в организации научных мероприятий (конференций, совещаний и др.), дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений). Принимает участие в решение основных вопросов научно-технической деятельности и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ.

Организует составление сводных научно-технических отчетов, результатов исследований и разработок по проблеме (направлению), их рецензирование.

Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, научно-исследовательских групп, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки.

**Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты,определяющиенаправления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию ТИГ ДВО РАН; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности ТИГ ДВО РАН; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности ТИГ ДВО РАН; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления, трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

**Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет, опыт научно-организационной работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 публикаций в ведущих рецензируемых журналах (патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из них не менее 2 публикаций, входящие в базы данных Scopus или Web of Science;

- руководства исследованиями по грантам, программами фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральными программами и программами Минобрнауки России, российскими и международными контрактами (договорами, соглашениями);

- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) или участия в обучении аспирантов и студентов.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ)**

**Должностные обязанности**

Организует и осуществляет общее руководство выполнением планово-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам ТИГ ДВО РАН по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации в оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложения на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие с близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов. Представляет на рассмотрение Ученого совета ТИГ ДВО РАН научные отчеты по выполненным работам. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор. Проводит работу по патентованию и лицензированию научных достижений.

**Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты,научные проблемы в соответствующей отрасли знаний, науки и техники, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок, порядок проведения и внедрения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации, порядок составления заявок на изобретения; системы управления научными исследованиями и разработками, оценки оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров. Руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет, опыт научно-организационной работы..

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 публикаций в ведущих рецензируемых журналах (патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из них не менее 2 публикаций, входящие в базы данных Scopus или Web of Science;

- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;

- руководства исследованиями по грантам, программами фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральными программами и программами Минобрнауки России, российскими и международными контрактами (договорами, соглашениями);

- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) или участия в обучении аспирантов и студентов.

**ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Должностные обязанности**

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ ТИГ ДВО РАН и принимает непосредственное участие в их реализации;

- формирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

- проводит научную экспертизу проектов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализации;

- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов;

- участвует в подготовке научных кадров, повышении их квалификации, руководит семинарами.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований,отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, нормативные документы правительства РФ, ФАНО, РАН и ТИГ ДВО РАН по вопросам организации научной деятельности, правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации**

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 12 публикаций в ведущих рецензируемых журналах (патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из них не менее 5 публикаций, входящие в базы данных Scopus или Web of Science;

- руководства российскими и международными программами (грантам), программами фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральными программами и программами Минобрнауки России, российскими и международными контрактам (договорами, соглашениями);

- докладов на общероссийских и зарубежных конференциях (симпозиумах);

- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) или участия в обучении аспирантов и студентов.

**ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Должностные обязанности**

Осуществляет научное руководство разделов тематики исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в ТИГ ДВО РАН.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;

- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;

- организует разработку новых научных проектов;

- координирует деятельность соисполнителей работ;

- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения;

- участвует в подготовке научных кадров, повышении их квалификации (чтение курсов лекций, руководство семинарами).

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований,отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

**Требования к квалификации**

Ученая степень.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 9 публикаций в ведущих рецензируемых журналах (патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из них 3 публикации, входящие в базы данных Scopus или Web of Science;

- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

- руководства работами по грантам, программами фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральными программами и программами Минобрнауки России, российскими и международными контрактам (договорами, соглашениями);

- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) или участия в обучении аспирантов и студентов.

**СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Должностные обязанности**

Проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ

* теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимыхисследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

**Требования к квалификации**

Ученая степень.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 публикаций в ведущих рецензируемых журналах (патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из них 2 публикации, входящие в базы данных Scopus или Web of Science;

- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам зарубежных и международных фондов, федеральным программ и программ Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

**НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Должностные обязанности**

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок,отечественную

* зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации, наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры, или наличие высшего профессионального образования и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 4 публикаций в ведущих рецензируемых журналах (патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из них 1 публикация, входящая в базы данных Scopus или Web of Science.

Участие:

- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам зарубежных и международных фондов, федеральным программ и программ Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- в конкурсах научных проектов.

**МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Должностные обязанности**

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок,отечественную

* зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 2 публикаций в ведущих рецензируемых журналах (патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к «Положению о порядке проведения конкурса

на замещение должностей научных работников ТИГ ДВО РАН

Директору ТИГ ДВО РАН

к.г.н. Ермошину В.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество претендента полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления

официальной информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей**

**Научных работников ТИГ ДВО РАН**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название должности

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ТИГ ДВО РАН» ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

С условиями заключения трудового договора по результатам проведения конкурса на замещение должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен(а).

название должности

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Ученый секретарь «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Отдел кадров «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к «Положению о порядке проведения конкурса

на замещение должностей научных работников ТИГ ДВО РАН

**Список документов, представляемых в конкурсную комиссию**

1. Личное заявление, по форме, приведенной в ПРИЛОЖЕНИИ 2.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Копия документов о высшем профессиональном образовании.
4. Копия документов о присуждении ученой степени, присвоения ученого звания (при наличии).
5. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса:
   1. Список научных публикаций претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

- публикации в материалах научных мероприятий;

- патенты;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

5.2.Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

5.3.Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское).

5.4.Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

5.5.Сведения о педагогической деятельности (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и другие виды педагогической деятельности).

5.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

5.7.Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

6. В конкурсную комиссию может представляться отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивационную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к «Положению о порядке проведения конкурса

на замещение должностей научных работников ТИГ ДВО РАН

**Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ТИГ ДВО РАН**

Конкурсная комиссия ТИГ ДВО РАН осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевод их на соответствующие должности научных работников (за предшествующие 5 лет) по следующим критериям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Критерии** | **Баллы** |
| 1. Квалификационные требования и опыт работы | | |
|  | Наличие степени: |  |
| 1.1. | кандидат наук | 3 |
| 1.2. | доктор наук | 4 |
| 1.3. | Стаж научной работы: от 3 до 5 лет =1 балл; более 5 лет=2 |  |
| 1. Результаты научной деятельности | | |
| 2.1. | Общее количество научных публикаций, в том числе патентов, за последние пять лет | 1 публикация – 1 балл |
| 2.2. | Число публикаций соискателя, проиндексированных в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе: |  |
|  | Web of Science | 1 публикация – 3 балла |
|  | Scopus | 1 публикация – 2 балла |
|  | РИНЦ | 1 публикация – 1 балл |
| 2.3. | Руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) за последние пять лет, в том числе по: |  |
| 2.3.1. | -гранты РФФИ | 1 грант – 1 балл |
| 2.3.2. | -гранты РНФ | 1 грант – 1 балл |
| 2.3.3. | -программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений | 1 программа – 2 балла |
| 2.3.4. | -федеральные программы | 1 программа – 4 балла |
| 2.3.5. | -программы Министерства образования и науки России | 1 программа – 3 балла |
| 2.3.6. | -российские контракты (договоры, соглашения) | 1 контракт – 3 балла |
| 2.3.7. | -международные контракты (договоры, соглашения) | 1 контракт – 3 балла |
| 2.4. | Участие в качестве исполнителя в исследованиях по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) за последние пять лет, в том числе: | |
| 2.4.1. | -гранты РФФИ | 1 грант – 1 балл |
| 2.4.2. | -гранты РНФ | 1 грант – 1 балл |
| 2.4.3. | -программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений | 1 программа – 2 балла |
| 2.4.4. | -федеральные программы | 1 программа – 4 балла |
| 2.4.5. | -программы Министерства образования и науки России | 1 программа – 3 балла |
| 2.4.6. | -российские контракты (договоры, соглашения) | 1 контракт – 3 балла |
| 2.4.7. | -международные контракты (договоры, соглашения) | 1 контракт – 3 балла |
| 2.5. | Подтвержденные доклады на конференциях за последние пять лет: | |
| 2.5.1. | -российские конференции | 1 доклад – 1 балл |
| 2.5.2. | -международные конференции | 1 доклад – 2 балла |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к «Положению о порядке проведения конкурса

на замещение должностей научных работников ТИГ ДВО РАН

**Форма составления рейтинга претендентов**

**по результатам рассмотрения заявок**

1. На основании полученных документов конкурсная комиссия учреждения в соответствии с установленными критериями оценки заявок составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников с учетом следующих показателей: квалификация и опыт претендента, результаты научной деятельности; результаты собеседования.

2. Учет этих показателей для всех претендентов на должность оформляется в виде таблицы

Форма учета сведений при формировании рейтинга претендентов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Показатели в баллах | | | Общее количество баллов | Номер претендента в рейтинге |
| Квалификация и опыт работы | Основные результаты работ, заявленные претендентом | Результаты собеседования в случае его проведения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |