

План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской
академии наук на 2025 год

№ п/п	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок	Показатель
1. Снижение риска нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок						
1.1.	Принятие решения о способе осуществления закупок	1) постоянная проверка сведений, являющихся основанием для отнесения закупки к установленным законом случаям закупок с единственным поставщиком 2) контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в текущей деятельности 3) проведение обучающих мероприятий с ответственными сотрудниками	осуществление предварительного контроля в части исполнения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд управления	Заместитель директора по административной работе, Контрактный управляющий, Главный бухгалтер, Юрист	постоянно	Отсутствие личной заинтересованности, конфликта интересов

1.2.	Подготовка и утверждение документации о проведении закупок	<p>1) усиление контроля за подготовкой закупочной документации на стадии согласования</p> <p>2) систематический анализ нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в данной сфере.</p>	<p>1) изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства</p> <p>2) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др.</p>	<p>Заместитель директора по административной работе, Контрактный управляющий, Главный бухгалтер, Юрист</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Регулярное обучение сотрудников привлеченных к процессу закупок.</p>
1.3.	Заключение и исполнение контракта (договора)	<p>1) проведение внутренней правовой экспертизы</p>	<p>исследование и анализ документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству РФ</p>	<p>Заместитель директора по административной работе, Контрактный управляющий, Главный бухгалтер, Юрист</p>	<p>постоянно</p>	<p>Экспертиза 100% договоров</p>
		<p>2) улучшение качества планирования закупок</p>	<p>заблаговременная подготовка документации, технического задания, размещение извещения</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>постоянно</p>	<p>Своевременное размещение извещений о планируемых закупках.</p>

2. Снижение риска нарушения антимонопольного законодательства при разработке и принятии локальных нормативных актов

2.1.	Разработка проектов и принятие локальных нормативных актов в сфере деятельности ТИГ ДВО РАН	<p>1) регулярное обучение сотрудников</p> <p>2) периодическое обсуждение на общих собраниях сотрудников «отрицательной» практики</p>	<p>1) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др.</p> <p>2) анализ правовых актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства</p>	<p>Заместитель директора по административной работе, Отдел кадров, Контрактный управляющий, Юрист</p>	постоянно	<p>Недопущение издания локальных нормативных актов в сфере деятельности ТИГ ДВО РАН, противоречащих нормам антимонопольного законодательства</p>
2.2.	<p>Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса</p>	<p>1) введение в действие локальных нормативных актов об антимонопольном комплаенсе, внесение в них изменений и дополнений</p> <p>2) принятие иных внутренних документов, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса</p>	<p>1) принятие предусмотренных законодательством РФ мер ответственности за нарушение работниками ТИГ ДВО РАН локального нормативного акта об антимонопольном комплаенсе</p> <p>2) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности антимонопольного комплаенса и принятие мер к устранению выявленных недостатков</p>	Директор	постоянно	<p>Недопущение издания локальных нормативных актов в сфере деятельности ТИГ ДВО РАН, противоречащих нормам антимонопольного законодательства</p>

3. Снижение риска нарушения антимонопольного законодательства при рассмотрении обращений граждан и организаций

3.1.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц	1) усиление внутреннего контроля 2) повышение уровня квалификации сотрудника 3) равномерное распределение нагрузки между сотрудниками	1) направление сотрудников на обучение с целью повышения квалификации 2) постоянный мониторинг своевременного исполнения сотрудниками поручений 3) постоянный мониторинг уровня загруженности сотрудников	Отдел кадров, Юрист, Структурные отделы и руководители в зависимости от сути обращения	постоянно	Отсутствие случаев нарушения установленных законодательством сроков ответов на обращения физических и юридических лиц; Отсутствие случаев нарушения порядка предоставления обратившимся гражданам или юридическим лицам информации; Отсутствие случаев нарушения норм антимонопольного законодательства при принятии решений
------	--	---	---	--	------------------	--