

Изменения

в Положение об урегулировании конфликта интересов, возникающих в Федеральном государственном бюджетном учреждении Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук

Внести в Положение об урегулировании конфликта интересов, возникающих в Федеральном государственном бюджетном учреждении Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук, утвержденное приказом от 20.02.2017 № 4-ОД (далее – Положение), следующие изменения:

Дополнить Положение разделом 8 «Порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ТИГ ДВО РАН» и изложить пункты, указанного раздела, в следующей редакции:

8.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ТИГ ДВО РАН (далее – Комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

8.2. В состав Комиссии, с учетом п. 7.4. Положения, входят Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

8.3. В состав Комиссии могут быть включены и иные члены Комиссии, кроме лиц, перечисленных в п. 7.4 Положения, который формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов.

8.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания Комиссии:

8.6.1. назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее срока, указанного в п. 7.3 Положения.

8.6.2. рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов Комиссии.

8.7. Секретарь Комиссии:

8.7.1. организует ознакомление сотрудника ТИГ ДВО РАН, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта

интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

8.7.2. организует приглашение лиц, участвующих в заседании Комиссии;

8.7.3. ведет протокол заседания Комиссии;

8.7.4. направляет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии: копию протокола заседания Комиссии руководителю ТИГ ДВО РАН, выписку из протокола заседания Комиссии сотруднику ТИГ ДВО РАН, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос об урегулировании конфликта интересов.

8.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника ТИГ ДВО РАН, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и заслушиваются его пояснения.

8.9. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие сотрудника ТИГ ДВО РАН, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае если сотрудник ТИГ ДВО РАН, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

8.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

8.11. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

8.11.1. признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

8.11.2. признать, что при исполнении сотрудником ТИГ ДВО РАН должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует сотруднику ТИГ ДВО РАН принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения, о чем уведомить руководителя ТИГ ДВО РАН;

8.11.3. установить, что сотрудник ТИГ ДВО РАН не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ТИГ ДВО РАН указать сотруднику ТИГ ДВО РАН на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику ТИГ ДВО РАН меру ответственности, предусмотренную законодательством РФ.

8.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

8.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

8.13.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

8.13.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

8.13.3. предъявляемые к сотруднику ТИГ ДВО РАН претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности;

8.13.4. содержание пояснений сотрудника ТИГ ДВО РАН и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

8.13.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

8.13.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

8.13.7. результаты голосования;

8.13.8. решение и обоснование его принятия.

8.14. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

8.15. Копия протокола заседания Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется руководителю ТИГ ДВО РАН, о чем уведомляется письменно сотрудник ТИГ ДВО РАН, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

8.16. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника ТИГ ДВО РАН информация об этом представляется руководителю ТИГ ДВО РАН для решения вопроса о применении к сотруднику ТИГ ДВО РАН мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.17. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником ТИГ ДВО РАН действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

8.18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.