



**Положение о выборах директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Тихоокеанского института географии
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанском институте географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - ТИГ ДВО РАН, Институт) в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.09.2013 №253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2014 №521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», Уставом ТИГ ДВО РАН.

2.1 Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института и размещается на официальном сайте учреждения.

**2. Порядок и сроки утверждения кандидатур на должность
директора**

2.1. Инициатором выборов директора Института является Министерство науки и высшего образования (далее – Минобрнауки), которое заблаговременно до истечения срока полномочий легитимного директора размещает на сайте Минобрнауки объявление о начале приема документов

на должность руководителя ТИГ ДВО РАН.

Прием документов осуществляется в течение 25 рабочих дней.

2.2. Правом выдвижения кандидатур на должность директора ТИГ ДВО РАН обладают Ученый совет ТИГ ДВО РАН, и (или) Отделение наук о Земле, и (или) группа членов Российской академии наук (не менее трех человек), и (или) президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Минобрнауки.

2.3. Порядок проведения выборов директора в ТИГ ДВО РАН устанавливается настоящим Положением.

2.4. Проведению процедуры утверждения кандидатур на должность директора Института вышестоящими организациями предшествует подготовительная работа, организуемая администрацией Института:

1) Проведение заседания Ученого совета, осуществляющего выдвижение кандидатуры на должность директора Института (возраст предлагаемых кандидатур должен соответствовать требованиям статьи 336.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

Правом выдвижения кандидатур на должность директора обладают члены Ученого совета. Кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом Института, определяются по результатам тайного голосования. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (не менее половины списочного состава) проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами.

2) Подготовка решения Ученого совета в виде выписки из протокола заседания для передачи в Минобрнауки.

3) Подготовка необходимых документов выдвинутыми Ученым советом кандидатами на должность директора ТИГ ДВО РАН.

2.5. Выдвинутые Ученым советом кандидаты представляют в Минобрнауки следующие документы:

- а) анкету по форме, утвержденной Минобрнауки;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копию документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- д) копию документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копию документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3 см x 4 см;
- з) информацию о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендация о выдвижении кандидата в соответствии с пунктом 2.4

настоящего Положения.

2.6. Минобрнауки направляет материалы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего

Положения (далее — материалы), по всем кандидатам на согласование в Президиум Российской академии наук по истечении 10 дней со дня окончания срока приема материалов, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.7. Президиум Российской академии наук рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней с момента их получения.

Решение Президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Минобрнауки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. В случае несогласования Президиумом Российской академии наук ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Минобрнауки устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Минобрнауки.

2.9. Минобрнауки в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Президиума Российской академии наук, принятого в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; направляет материалы согласованных с Президиумом Российской академии наук кандидатур (не менее двух) вместе с решением Президиума Российской академии наук на одобрение в Комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

2.10. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение.

Решение указанной Комиссии, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Минобрнауки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.11. В случае неодобрения Комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры Минобрнауки устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Минобрнауки.

2.12. Руководитель Минобрнауки в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию об одобрении представленных кандидатур (не менее двух) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя научной организации.

Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Минобрнауки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется в Институт для проведения выборов в установленном Уставом порядке.

3. Порядок и сроки проведения выборов Директора в Институте

3.1. Директор ТИГ ДВО РАН избирается коллективом Института из числа кандидатур, согласованных с Президиумом РАН, одобренных Комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных распоряжением Минобрнауки.

3.2. Выборы директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Минобрнауки кандидатур на должность директора Института.

3.3. Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность директора Института рассматриваются собранием трудового коллектива ТИГ ДВО РАН. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

3.4. Ученый секретарь Института размещает информацию об утвержденных кандидатах, включающую биографические сведения, справку- аннотацию о научной и научно-организационной работе и основные положения программы развития научной организации, на официальном сайте ТИГ ДВО РАН в сети Интернет и на информационных стендах Института.

3.5. Организатором выборов директора в Институте является Ученый совет.

Не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до выборов директора Института, Ученый совет формирует избирательную комиссию в количестве не менее 5 человек и назначает ее председателя и секретаря. В своей деятельности избирательная комиссия руководствуется настоящим Положением.

3.6. Избирательная комиссия не позднее, чем за семь календарных дней до дня выборов составляет списки участников собрания трудового коллектива согласно структуре Института (списки участников собрания включают сотрудников, трудовые книжки которых хранятся в ТИГ ДВО РАН).

3.7. Не позднее, чем за пять календарных дней до дня выборов избирательная комиссия оповещает сотрудников ТИГ ДВО РАН о времени и месте голосования путем вывешивания печатных материалов на информационных стендах, уведомления руководителей подразделений, размещения объявления на сайте Института и иными способами.

3.8. В день выборов избирательная комиссия производит регистрацию участников собрания трудового коллектива на основе составленного списка участников собрания трудового коллектива. При регистрации участник собрания расписывается в получении бюллетеня.

3.9. При регистрации участник собрания трудового коллектива получает один избирательный бюллетень. Форма бюллетеня приведена в приложении к настоящему Положению.

Бюллетени изготавливаются не позднее, чем за пять календарных дней до дня выборов. Число изготовленных бюллетеней равно числу участников собрания. Бюллетени визируются председателем и секретарем избирательной комиссии, и заверяются печатью Института. Незаверенные избирательные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

3.10. Собрание трудового коллектива открывает председатель избирательной комиссии. Кандидатам на должность директора предоставляется право изложить свои программы развития Института. Участники собрания трудового коллектива вправе задавать вопросы кандидатам на должность директора.

3.11. Выборы директора Института проводятся тайным голосованием, при необходимости в два тура. Кандидатура директора считается избранной собранием трудового коллектива Института, если за нее проголосовало более пятидесяти процентов, присутствовавших на собрании, при условии участия в собрании не менее половины его списочного состава. Если при числе кандидатов более двух ни один из них не набирает более пятидесяти процентов голосов, на следующий рабочий день проводится второй тур, в котором участвуют два кандидата, получившие наибольшее число голосов.

В случае выбывания одной или нескольких кандидатур на должность директора из списка, утвержденного Минобрнауки, выборы проводятся по оставшимся кандидатурам,

если их не менее двух.

3.12. Голосование участников собрания трудового коллектива производится путем личного заполнения избирательного бюллетеня и последующего опускания его в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования. Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов избирательной комиссии. Действительным признается только бюллетень, в котором участник собрания ставит любой знак (галочка, плюс и т.п.) в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

Бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (поставлены) более чем в одном квадрате, считаются недействительными.

3.13. Для сотрудников обособленных подразделений, а также сотрудников, находящихся там в командировке или на полевых работах, возможно проведение голосования по месту нахождения на дополнительных пунктах для голосования, организованных на территории обособленных подразделений, не ранее чем за пять календарных дней до назначенной даты выборов в присутствии представителя(ей) Избирательной комиссии. Опечатанные (опломбированные) урны с бюллетенями и листы регистрации участников голосования должны поступить в Избирательную комиссию Института не позднее даты выборов.

Сотрудники, выезжающие в экспедиции или в отпуска и не имеющие возможности проголосовать в назначенный срок, могут проголосовать досрочно, написав заявление на имя председателя Избирательной комиссии. Досрочное голосование проводится не ранее, чем за десять календарных дней от даты голосования и заканчивается не позднее, чем за один рабочий день до даты выборов.

3.14. Допускается проведение голосования с использованием выборщиков, избранных от структурных подразделений ТИГ ДВО РАН, с нормой представительства не более $\frac{1}{4}$ от числа полных штатных единиц.

3.15. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии в присутствии наблюдателей по желанию делегированных собранием трудового коллектива (по одному наблюдателю от кандидата), в том числе с учетом результатов досрочного голосования, проведенного в порядке пункта 3.13 настоящего Положения. Результаты подсчета оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать название выборов; место проведения выборов; дату голосования; далее (числом и прописью): общее число участников собрания, внесенных в список; число зарегистрированных участников собрания; общее число избирательных бюллетеней; число бюллетеней, выданных участникам собрания; число действительных бюллетеней; число недействительных бюллетеней; число голосов участников собрания, поданных за каждого из кандидатов, чьи ФИО включены в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии и их подписи; дату и время подписания протокола; печать Института.

3.16. Протокол с результатами голосования заполняется в трех экземплярах и подписывается всеми членами избирательной комиссии с указанием даты и времени (часа, минуты) его подписания. Особые мнения членов избирательной комиссии, если таковые имеются, приобщаются к протоколу как его неотъемлемая часть.

3.17. На основании протокола составляется решение собрания трудового коллектива об итогах голосования, содержащее фамилию выбранного директора Института, которое утверждается председателем Ученого совета (в трех экземплярах).

3.18. После избрания директора Института решение собрания трудового коллектива в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Минобрнауки и

публикуется в открытом доступе на сайте ТИГ ДВО РАН.

3.19. Документация избирательной комиссии и собрания трудового коллектива передается ученому секретарю Ученого совета Института. Документация и избирательные бюллетени подлежат передаче по акту в архив Института и хранению в течение срока, установленного законодательством, но не менее срока полномочий выбранного директора.

3.20. Директор назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности руководителем Минобрнауки на основании соответствующего приказа, срок подготовки которого составляет 10 дней. Агентство заключает с директором трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае если выборы директора Института признаны не состоявшимися, проводятся повторные выборы директора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о выборах Директора
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки
«Тихоокеанский институт географии»
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

Председатель избирательной комиссии _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Секретарь избирательной комиссии _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
по выборам Директора

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Тихоокеанский институт географии» Дальневосточного отделения Российской академии
наук

Дата выборов « ____ » _____ 20 __ г.

Фамилия, имя, отчество кандидата	Представляемая позиция	Результат голосования
Ф.И.О.	Директор Тихоокеанского института географии ДВО РАН	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Директор Тихоокеанского института географии ДВО РАН	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Директор Тихоокеанского института географии ДВО РАН	<input type="checkbox"/>

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня: в графе «Результаты голосования» проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии **одного** кандидата, за которого **Вы** голосуете.

Избирательный бюллетень считается недействительным:

- если не проставлен знак голосования ни в одном из квадратов;
- если проставлены знаки голосования в более чем одном квадрате;
- если в бюллетень вписаны другие фамилии помимо заранее напечатанных

Бюллетень не подписывается.

Образец избирательного бюллетеня

Приложение № 2
к Положению о выборах Директора
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки
«Тихоокеанский институт географии»
Дальневосточного отделения
Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)

Председателю избирательной комиссии

от _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу разрешить мне досрочно проголосовать на выборах Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Тихоокеанский институт географии» Дальневосточного отделения Российской академии наук в связи с

Подпись / _____ /
«__» _____ 20__ г. Ф.И.О.

Избирательный бюллетень для досрочного голосования по выборам Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Тихоокеанский институт географии» Дальневосточного отделения Российской академии наук (Ф.И.О.) выдан.

Председатель избирательной комиссии

Подпись / _____ /
«__» _____ 20__ г. Ф.И.О.

Образец заявления для досрочного голосования